



YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA PROGRAMLARI (DOSAP)
UYGULAMA YÖNERGESİ
(29.12.2021/12-07 gün ve sayılı Senato'da kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; dokorasını tamamlamış araştırmacıların, kendi araştırma alanında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile ortak araştırmalar yapmasını teşvik etmek ve bilimsel etkileşimin artırılmasını sağlamak amacıyla yürütülen Doktora Sonrası Araştırma Programlarının uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; dokorasını Yıldız Teknik Üniversitesi'nde tamamlamış doktora sonrası araştırmacılar ile dokorasını yurt içi veya yurt dışında herhangi bir üniversitede tamamlamış doktora sonrası araştırmacıların üniversitede tam zamanlı (13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir) olarak araştırma yapmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Araştırmacı: Doktora/sanatta yeterlilik derecesini almış ve üniversitede bir öğretim üyesi danışmanlığında araştırma yapan kişiyi,
- b) Üniversite: Yıldız Teknik Üniversitesi,
- c) Danışman: Araştırmacı'nın lisansüstü tez danışman(lar)ı olmamak kaydıyla Yıldız Teknik Üniversitesi'nde tam zamanlı çalışan öğretim üyesini,
- ç) Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP): Doktora eğitimini yurt içi veya yurt dışında herhangi bir üniversitede (13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir) tamamlayan doktora sonrası araştırmacıların yer aldığı araştırma projesini,
- d) Rektör: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi (DOSAP) Uygulama İlkeleri

Proje ekibi

MADDE 5- (1) DOSAP proje ekibi; Üniversite öğretim üyeleri arasından bir yürütücü ile doktora sonrası araştırmacısından oluşur.

Proje yürütücüsünün nitelikleri

MADDE 6- (1) DOSAP kapsamında görev alacak proje yürütücüsünün; Doktor unvanı aldıktan sonra alanında en az beş (5) yıl akademik deneyime sahip olması, proje başvuru tarihi itibarıyla son beş (5) yılda SCI-E, SSCI veya AHCI endekslerinde taranan en az on (10) adet *13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir*) yayını (Scopus endeksine göre Q1 veya Q2) bulunması, h-indeksinin on (10) değerinin üzerinde *13.03.2025 tarihli (13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir)* olması ve dış destekli (TÜBİTAK, Avrupa Birliği vb.) bir kurum/kuruluş tarafından desteklenen tamamlanmış veya devam eden bir araştırma projesinde (TÜBİTAK 1002, vb. projeler hariç) *(13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir)* proje yürütücüsü olarak görev alması gerekmektedir.

(2) Öğretim üyeleri, bir (1) DOSAP projesinde yürütücü olabilir ve aynı projede en fazla bir doktora sonrası araştırmacıyı proje ekibine dahil edebilirler.

Doktora sonrası araştırmacı nitelikleri

MADDE 7- (1) DOSAP projesi ekibinde yer alacak doktora sonrası araştırmacının aşağıdaki nitelikleri taşıması gerekir;

a) Sınav tarihinden itibaren beş (5) yıl geçmemiş olmak kaydıyla aşağıdaki yabancı dil belgelerinden en az birine sahip olmak; (%100 İngilizce öğretim *13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir*)yapan bir üniversiteden lisans derecesi, yurt dışındaki bir üniversitede İngilizce *(13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir)* yüksek lisans derecesi veya doktora tez dili İngilizce olan araştırmacılar hariç).

- YDS veya YÖKDİL sınavlarından en az 85 puan,

- IELTS sınavından en az 7,5 puan,

- TOEFL-IBT sınavından en az 102 puan,

b) SCI-E, SSCI veya AHCI endekslerinde taranan uluslararası dergilerde tam metin araştırma makalesi olarak yayımlanmış en az beş (5) *(13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir)* adet yayını (Scopus endeksine göre Q1 veya Q2) bulunmak,

(2) DOSAP'ta doktor unvanı alındıktan sonra en fazla beş (5) yıl içerisinde görev alınabilir.

(3) DOSAP'ta yer alacak doktora sonrası araştırmacılar; çalışma alanları, bilimsel faaliyetleri ve nitelikleri göz önünde bulundurularak BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) Proje süresince ilgili mevzuat ve üniversite tarafından yapılan düzenlemelere uymak zorundadır.

Başvuru ve belgeler

MADDE 8- (1) Proje yazım dili Türkçe veya İngilizce olabilir. Proje başvurusunda GAP (Genel Araştırma Projesi) projelerinde istenen belgelere ek olarak araştırmacı ve yürütücüye ilişkin aşağıdaki belgelerin de sunulması gerekir:

(a) Doktora sonrası araştırmacıya ilişkin belgeler;

- Özgeçmiş,
- SCI-E, SSCI veya AHCI endekslerinde taranan makalelerinin listesi ve yayımlandığı dergilerin Scopus veri tabanında çeyreklik (Q) değerini gösteren internet sayfası ekran görüntüleri.
- Referans mektubu (Lisansüstü tez danışmanı olmamak kaydıyla ilgili alanda çalışmaları bulunan bir öğretim üyesinden alınmış),
- Doktora Diploması/Mezuniyet Belgesi,
- Kimlik/Pasaport Fotokopisi,
- Yabancı Dil Seviye Belgesi veya yabancı dil şartını sağladığını kanıtlayan belge
- Adli Sicil Belgesi.

(b) Proje Yürütücüsüne ilişkin belgeler;

- Proje başvuru tarihi itibarıyla son beş (5) yılda SCI-E, SSCI veya AHCI endekslerinde taranan makalelerinin listesi ve yayımlandığı dergilerin Scopus veri tabanında çeyreklik (Q) değerini gösteren internet sayfası ekran görüntüleri,
- Dış destekli (TÜBİTAK, Avrupa Birliği vb.) kurum/kuruluşlar tarafından desteklenmiş araştırma projelerinde yürütücü olarak görev yaptığına ilişkin belge.

Proje süresi

MADDE 9- Proje süresi en az altı (6) ay, en fazla on iki (12) aydır. Desteklenmeye hak kazanan projenin bir ay (1 ay) içinde sözleşmesinin düzenlenerek başlatılması gerekir. Bu sürede başlatılmayan projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilir. Programın süresinde tamamlanamaması hâlinde, Fakülte Yönetim Kurulu önerisi, Rektörün onayı ile üç (3) aya (*13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir*) kadar ek süre verilebilir. Program süresinin uzatılmasında misafir araştırmacının akademik performansı göz önünde bulundurulur.

Değerlendirme

MADDE 10- (1) Projenin değerlendirmesinde YTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esaslarında yer alan hükümler geçerlidir. Proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi'nin Fakülte Proje Değerlendirme Grubu (FADEG) tarafından belirlenen üniversite dışından en az üç hakeme (*13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir*) gönderilir. Gelen hakem raporları ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmaları dikkate alınarak BAP Komisyonu'nun önerisiyle Rektör tarafından projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 11- (1) Projenin yürütülmesinde YTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Uygulama Esaslarında yer alan hükümler geçerlidir.

(2) Proje kapsamında yapılan tüm yayın, proje, patent başvurusu, faydalı model, endüstriyel tasarım ve benzeri bir fikri ve sınai mülkiyet hakları Üniversiteye aittir. Proje kapsamında yapılan bütün akademik çıktılarda Üniversite adres olarak gösterilmelidir ve “Bu çalışma Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir.” (“This work has been supported by Yildiz Technical University Scientific Research Projects Coordination Unit under project number #xxxxx.”) şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur.

(3) Proje sonuç raporu, projenin bitiş tarihini izleyen en geç üç (3) ay içerisinde “Proje Süreçleri Yönetim Sistemi-BAPSİS” aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Proje sonuç raporu, BAP Komisyonu, tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(4) Proje süresi içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen doktora sonrası araştırmacının sözleşmesi proje yürütücüsü ve Komisyon önerisiyle Rektör tarafından sonlandırılır. Proje, bilimsel sonuç raporu ve proje çıktıları ile proje yürütücüsü tarafından kapatılır.

(5) Doktora sonrası araştırmacı, geçerli bir mazereti olması ve en az 1 (bir) ay önceden proje yürütücüsünün BAP Koordinasyon Birimine yazılı bildirim yapması şartıyla proje süresinin bitiminden önce projeden ayrılmayı talep edebilir.

(6) Mücbir sebeplerle (13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir) proje yürütücüsünün projeden ayrılması durumunda, BAP Komisyonu tarafından yürütücü niteliklerini sağlayan yeni bir yürütücü görevlendirilebilir.

(7) Proje sonuçlarının, proje sonuç raporunun Komisyon tarafından kabul edildiği tarihten itibaren en geç iki (2) yıl içinde, Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indekslerinde taranan uluslararası dergilerde (Scopus indeksine göre Q1, Q2) tam metin iki (2) makale (Araştırmacı ve Danışmanın yazarlar arasında yer alacağı) olarak yayımlanması gerekir.

(8) Proje kapsamındaki çıktı koşullarını sağlayamayan proje yürütücüsü ve araştırmacısı, diğer BAP proje türlerinde uygulanan yaptırımlarla birlikte beş (5) yıl süre ile DOSAP desteklerinden faydalanamaz.

(9) BAP Uygulama Usul ve Esasları kapsamında bazı destek programları için uygulanan performansa dayalı bütçe limiti uygulaması DOSAP projeleri için uygulanmaz.

Doktora sonrası araştırmacının hakları

MADDE 12- (1) Doktora sonrası araştırmacıya “YTÜ Araştırmacı Kimlik Kartı” verilir. Doktora sonrası araştırmacılar, Üniversitenin kütüphane, yemekhane, bilişim altyapısı vb. bütün sosyal haklarından yararlanır.

(2) Doktora sonrası araştırmacıya sözleşme kapsamında YÖK’ün belirlediği sınırlar dahilinde iki asgari ücret (brüt) (13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir) ödenir.

(3) Doktora sonrası araştırmacıya sözleşme kapsamında belirlenen ücret dışında herhangi bir ad

altında başka bir ödeme yapılamaz. Doktora sonrası araştırmacı proje dışında başka bir işte ücret karşılığı çalışamaz.

(4) Doktora sonrası araştırmacı tarafından kullanılan izin, rapor, görevlendirme vb. durumlara ilişkin belgeler proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinasyon Birimi'ne iletilir.

Başvuru

MADDE 13- (1) DOSAP, başvuru süreci aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversite öğretim üyeleri, DOSAP kapsamında misafir araştırmacı taleplerini DOSAP Danışman Formu ile ilgili Dekanlığa bildirirler. Proje yazım dili Türkçe veya İngilizce olabilir.
- b) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen başvurular Rektörlüğe sunulur. Rektör tarafından uygun görülen başvurular gerekli işlemler yapılmak üzere BAP Koordinasyon Birimi'ne gönderilir.

Danışmanın sorumlulukları

MADDE 14- (1) YTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Uygulama Esaslarında yer alan hükümler geçerlidir.

Misafir araştırmacının sorumlulukları

MADDE 15- (1) DOSAP kapsamında görev alacak Araştırmacıların sorumlulukları aşağıdaki gibidir: Program süresince ilgili mevzuat ve Üniversite tarafından yapılan düzenlemelere uymak zorundadır.

- a) Program süresince iş planına uygun olarak araştırmalarını sürdürmekle yükümlüdür.
- b) Danışmanı tarafından belirlenen çalışma zamanlarına uymakla yükümlüdür.
- ç) DOSAP Programı sonucunda, araştırmacının gizlilik yanı ve patent süreci yoksa uluslararası indekslerde taranan hakemli dergilerde danışmanı ile birlikte en az iki (2) *(13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir)* adet makale yayımlamakla yükümlüdür.
- c) Program kapsamında yapılan bütün yayınlarda çalışmanın gerçekleştirildiği yer olarak Üniversiteyi adres olarak göstermekle yükümlüdür.
- d) İzin, rapor, görevlendirme vb. durumlara ilişkin belgeleri Danışman aracılığıyla Dekanlığa iletmekle yükümlüdür.
- e) Geçerli bir mazereti olması ve en az 1 (bir) ay önceden danışmanı ve Dekanlığa yazılı bildirim yapmak şartıyla program süresinin bitiminden önce programdan ayrılabilir.

Program süresi

Madde 16- (1) Proje süresi en az altı (6) ay, en fazla on iki (12) aydır. Desteklenmeye hak kazanan projenin bir ay (1 ay) içinde sözleşmesinin düzenlenerek başlatılması gerekir. Bu sürede başlatılmayan projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilir. Programın süresinde tamamlanamaması hâlinde, Fakülte Yönetim Kurulu önerisi, Rektörün onayı ile üç (3) aya *(13.03.2025 tarihli 2025/03 sayılı senato kararı ile düzenlenmiştir)* kadar ek süre verilebilir. Program süresinin uzatılmasında misafir araştırmacının akademik performansı göz önünde bulundurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.