

Ek-04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı Senato kararı ekidir.

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

(12.01.2021 günlü, 2021/01-05 sayılı Senato'da kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi'ne sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi; bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge hükümleri Yıldız Teknik Üniversitesi tarafından yürütülen bilimsel araştırma projelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58. maddesi” ile “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisansüstü öğrenim

gören öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri (Lisansüstü Tez Projelerinin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisini ve varsa İkinci Danışmanı), *(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

- b) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Bilimsel değerlendirme sürecinden geçmiş, süresi ve bütçesi belirli, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projesini,
- c) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birim olan Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- ç) **Bursiyer:** Herhangi bir bilimsel araştırma projesinde araştırmacı ya da bursiyer olmamak kaydıyla proje kapsamında burslu olarak görevlendirilen tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencileri, *(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*
- d) **Danışman:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; alanında uzmanlığı olan doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarını, *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)*
- e) **Ek Bütçe:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bütçesinin %10'unu (burs hariç) aşmaması kaydıyla Komisyon tarafından önerilen ve Komisyon Başkanı tarafından onaylanan nakdi katkıyı, *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)*
- f) **Fakülte Proje Değerlendirme Grubu (FADEG):** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun ihtiyaç duyduğu Fakültelerin alt yapısı ve öncelikleri dikkate alınarak proje önerilerini bu yönergedeki ilkeler doğrultusunda değerlendirmek üzere Komisyon Başkanı tarafından oluşturulan akademik grubu, *(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

- g) **Hakem:** Proje önerilerinin değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan doktoralı öğretim elemanlarını, *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*
- ğ) **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- h) **Komisyon Başkanı:** Rektör Yardımcısını, *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*
- ı) **Koordinatör:** Rektör tarafından görevlendirilen Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- i) **Koordinatör Yardımcısı:** Rektör tarafından görevlendirilen Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısını,
- j) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacılar, danışman ve bursiyerlerden oluşan ekibi, *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*
- k) **Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için, Rektör Yardımcısı ve Koordinatör ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve esaslar ile sorumlulukların belirtildiği sözleşme belgesini, *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*
- l) **Proje Yürütücüsü:** Projenin hazırlanması, teklif edilmesi ve yürütülmesinden sorumlu doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Yıldız Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarını, *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*
- m) **Rektör:** Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- n) **Rektör Yardımcısı:** Yıldız Teknik Üniversitesi Araştırma Planlama Rektör Yardımcısını,
- o) **Senato:** Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- ö) **Üniversite:** Yıldız Teknik Üniversitesi'ni,
- tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

BAP Komisyon

MADDE 5- (1) BAP Komisyonu, Rektör Yardımcısının başkanlığında, Koordinatör ile her

fakülteden senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen on bir (11) öğretim üyesinden oluşur. *(Bu fıkırada 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değışiklik yapılmıştır.)*

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi dört (4) yıldır. Görev süresi biten üye ile herhangi bir nedenle görevinden ayrılan komisyon üyesi yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. *(Bu fıkırada 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değışiklik yapılmıştır.)*

(3) Komisyon üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal ve geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste 2 (iki) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer. *(Bu fıkırada 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değışiklik yapılmıştır.)*

(4) Komisyon Üyeleri, başvurusu yapılan ve değerdendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliğı, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiğı hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

Komisyonun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 6- (1) Komisyon, Başkanın çağırısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır. Başkanın toplantıya katılmadığı durumlarda Koordinatör veya Koordinatör Yardımcısı toplantıya başkanlık eder. *(Bu fıkırada 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değışiklik yapılmıştır.)*

(2) Komisyon, yılda en az 4 (dört) kez toplanır, gerektiğı durumlarda başkanın çağırısı üzerine ayrıca toplanabilir.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Proje sonuçlarının yüksek katma değerdli çıktılar oluşturmalarını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları göz önünde bulundurarak, desteklenecek proje türlerini, uygulama usul ve esaslarını belirlemek.

(2) Proje ile ilgili başvuru, değerdendirme, yürütme, izleme ve sonuçlandırma ile ilgili usul ve esasları ve destek miktarını belirlemek.

(3) Proje başvurularını değerdendirerek karara bağlamak, gerektiğinde proje önerilerini hakemlere göndermek ve hakem raporları doğrultusunda değerdendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek. *(Bu fıkırada 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değışiklik yapılmıştır.)*

- (4) Yürütölmekte olan projeler kapsamında ara ve sonuç raporlarının sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek, sunulan raporları değörlendirerek karara bağlamak.
- (5) Proje çıktıları (yayın, patent vb.) ile projeye ilgili ek süre, ek bütöe ve diğör talepleri değörlendirmek ve Komisyon Başkanının onayına sunmak. *(Bu fıkrada 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değışiklik yapılmıştır.)*
- (6) Sözleşme ve yönerge hükümlerine uyulmaması durumunda uygulanacak yaptırımlarla ilgili görüş oluşturup Komisyon Başkanına sunmak. *(Bu fıkrada 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değışiklik yapılmıştır.)*
- (7) Yürütücölüğünü Yükseköğretim Kurumu mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirlemek, başvuruları değörlendirmek ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek.
- (8) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak.

Koordinatör

MADDE 8- (1) Koordinatör, üniversite öğretim üyeleri arasından dört (4) yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir. *(Bu fıkrada 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değışiklik yapılmıştır.)*

Koordinatörün görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörlüğü sevk ve idare etmek, koordinatörlük iş ve işlemlerini, kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik düzenleme ve iş planlaması yapmak, uygulamaları denetlemek.

- (2) Kurum içi ve kurum dışında Koordinatörlüğü temsil etmek.
- (3) Koordinatörlük çalışanları arasında eşgüdümü sağlamak, görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- (4) Koordinatörlüğün her türlü ihtiyaçlarını belirlemek ve karşılanmasını sağlamak.
- (5) Koordinatörlüğün stratejik planını, faaliyet raporlarını ve istatıksel raporlarını hazırlamak ve üst yönetime sunmak.
- (6) Komisyonun toplantı çağrılarını yapmak, gündemini hazırlamak, raportörlüğünü yapmak.
- (7) Komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- (8) Birim internet sitesinin kullanım amacına uygun ve güncel olmasını sağlamak.

(9) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)’ne veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

(10) Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

Koordinatör yardımcısı

MADDE 10- (1) Koordinatör Yardımcısı, üniversite öğretim elemanları arasından Koordinatör tarafından görevlendirilir. Koordinatör yardımcısının görevi, koordinatörlüğün iş ve işlemlerinde koordinatöre yardımcı olmaktır. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(2) Koordinatör Yardımcısının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

Fakülte proje değerlendirme grubu (FADEG)

MADDE 11- (1) Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere, her bir Fakülte bünyesinde “Fakülte Proje Değerlendirme Grubu (FADEG)” oluşturulur.

(2) FADEG üyeleri, Fakültede yer alan farklı bölümlerde görevli öğretim üyeleri arasından bir (1) öğretim üyesi 4 (dört) yıllığına komisyon başkanı tarafından görevlendirilir. Grupların oluşumunda grup alanına ilişkin her bölümün temsil edilmesine özen gösterilir. Bölümlerdeki öğretim üyesi sayısı ve önerilen proje sayısı göz önüne alınarak, gerekirse birkaç bölüm için bir temsilci üye talebinde bulunulur. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(3) Görev süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir. Altı ay ve daha uzun süreli görevden ayrılmalarda kalan süreyi doldurmak üzere yeni bir üye seçilir. BAP Komisyonunda yer alan Fakülte üyesi aynı zamanda FADEG grubu başkanıdır. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(4) FADEG, çalışmalarını Komisyonun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Komisyon üyesi, FADEG üyelerinin projelerle ilgili değerlendirmelerini görüşmek üzere grubu toplantıya çağırır ve değerlendirme sonuçlarını Komisyona sunar.

(5) FADEG üyeleri, proje başvurularını değerlendirmek, gerekli olan proje önerilerini hakemlere göndermek ve hakem raporları doğrultusunda değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine ilişkin görüşlerini Komisyon üyesine sunar. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(6) FADEG üyeleri, yürütülmekte olan projeler kapsamında sunulan ara raporları ve sonuç raporlarını değerlendirir.

(7) FADEG üyeleri, proje çıktıları (yayın, patent vb.) ile projeye ilgili ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje İşlemleri

Proje türleri

MADDE 12- (1) Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen proje türleri aşağıda verilmiştir. Komisyon, belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.

(2) **Genel Araştırma Projeleri (GAP):** Doktora ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarının yürüttüğü ve araştırma alanı kısıtlaması olmayan, genel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(3) **Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP):** Üniversitenin stratejik planı ve ülkemizin bilim ve teknolojideki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda çok disiplinli ve çok paydaşlı araştırma projeleridir. Bu kapsamda desteklenen projelerin, Üniversite veya Üniversite dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlardaki farklı disiplinlerden en az üç (3) bölümün iş birliği ile yürütülmesi ve çok disiplinli bir araştırmaya yönelik olması gerekmektedir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kurum/ kuruluşun proje bütçesine katkıda bulunması ve/veya insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya araştırma altyapılarını proje kapsamında kullanması gibi ayni ve nakdi katkı sağlaması beklenir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(4) **BAP Kariyer Projeleri (BAP-KARİYER):** Doktora veya sanatta yeterlik derecesinin alındığı tarihi izleyen 5 (beş) yıl içinde öğretim elemanı (Doçent ve altı akademik unvana sahip olan) olarak görev yapmakta olan ve daha önce araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmamış olan (Lisansüstü Tez Projeleri hariç) Üniversitenin araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. BAP-KARİYER sadece bir kez desteklenir. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(5) **Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ):** Yüksek lisans (TEZ-YL) ve doktora (TEZ-D) tez çalışmalarını desteklemek amacıyla, tez danışmanı ve varsa eş danışmanının tez öğrencileri

ile yürüttüğü lisansüstü tezlerini kapsayan araştırma projeleridir.

(6) **Hızlı Destek Projeleri (HIZ):** Öngörülemeyen zamanda meydana gelen doğal afetlerin (deprem, heyelan, çığ vb.) ve insanlığı olumsuz etkileyen durumların (pandemi vb.) izlenmesi için kısa süreli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(7) **Güdümlü Araştırma Geliştirme Projeleri (GÜDÜMLÜ):** Üniversitenin bilimsel araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, araştırma potansiyelinin ve akademik anlamda uluslararası üniversiteler sıralamasındaki konumunun yükseltilmesine katkı sağlayacak özel nitelikli model projelerdir. Ayrıca, bu projelerin ülkemizin kalkınma planları göz önüne alınarak kırsal kalkınmayı da artıracak katma değerli ürün, iş modeli veya teknoloji geliştirmeye yönelik olması beklenmektedir. Rektör tarafından önerilen, proje ve Ar-Ge kültürü konusunda uzman olan kişilere hazırlatılan projelerdir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(8) **Yıldız Teknik Üniversitesi - Sanayi İş birliği Projeleri (YTÜ-SİP):** Üniversite ile ulusal veya uluslararası özel sektör bünyesindeki kurum ve kuruluşlarla ortak yürütülen Ar-Ge odaklı, iş birliği amacıyla toplam proje bütçesinin en az %25 oranında bütçeye maddi olarak katkıda bulunması ve üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gerekir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(9) **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LİKAP):** Üniversitenin lisans düzeyindeki bölümlerinin örgün eğitim-öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerinin, Ar-Ge kültürünün oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarının üstlendiği bu projelerde, yalnızca TÜBİTAK 2209-A, 2209-B, TÜSEB Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı ve TUSAŞ LIFT UP Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Projeleri Programı projeleri desteklenen öğrencilerin projeleri desteklenir. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(10) **Uluslararası Araştırma Projeleri (ULAP):** Uluslararası tanınırlığı olan üniversiteler

veya araştırma merkezleri ile iş birliklerini teşvik etmeye yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir. *(Bu fıkarda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(11) **Doktora Sonrası Araştırma Projeleri (DOSAP):** Doktorasını tamamlamış araştırmacıların, kendi alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile ortak araştırmalar yapmasını teşvik etmek ve bilimsel etkileşimin artmasını sağlamak amacıyla yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir. *(Bu fıkarda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(12) **Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP):** Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Araştırma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı ve güncel Kalkınma Planı'nda belirlenen öncelikli sektörler ile Sosyal, Sağlık ve Fen/Mühendislik alanlarında yapılan eşleşme ile ilgili konularda çağrılı araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir. *(Bu fıkarda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(13) **Teknik Üniversiteler Birliği Destek Programı (TU):** Üniversitenin stratejik planı ve ülkenin bilim ve teknolojideki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda üniversitenin kadrolu öğretim üyelerinin, Teknik Üniversiteler Birliği (TU) üyesi üniversitelerde görev yapan araştırmacılar ile iş birliği içerisinde yürütecekleri ortak araştırma projeleridir. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)*

Proje başvurusu

MADDE 13- (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir. *(Bu fıkarda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ve araştırmacılar, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar. *(Bu*

fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)

(3) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun ilgili lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Başvuru aşamasında tez konusu ve danışman bilgisini içeren YTÜ Öğrenci Bilgi Sistemi veya e-Devlet üzerinden alınan öğrenci belgesinin ve not döküm belgesinin (transkript) sunulması zorunludur. Normal öğrenim sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Yapılan ön değerlendirme sonucunda gerekli koşulları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından ilgili Fakülte Proje Değerlendirme Grubu'nun değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri reddedilir ve gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili proje yürütücüsüne iade edilir. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, Komisyon ve FADEG tarafından proje türleri dikkate alınarak değerlendirilir:

(3) GAP, ÇAP, ULAP, DOSAP ve BAP-KARİYER önerilerinin FADEG tarafından belirlenen kurum dışı en az iki (2) hakeme gönderilmesi esastır. Zorunlu durumlarda proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu bölüm dışında kurum içi bir (1) hakeme gönderilebilir. Önerilen hakemlerle proje yürütücüsünün son 2 yıl içerisinde ortak çalışması (yayın, proje, patent, vb.) ve çıkar çakışması (tez-danışman ilişkisi) olmaması gereklidir. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(4) TEZ ve LİKAP proje önerileri FADEG tarafından doğrudan değerlendirilir ve Komisyon tarafından sonuçlandırılır.

(5) HIZ proje önerileri FADEG tarafından doğrudan değerlendirilir ve Komisyon Başkanı tarafından sonuçlandırılır. Öngörülemeyen zamanda meydana gelen doğal afetlerin izlenmesi için sunulan HIZ proje önerileri Komisyon Başkanı tarafından doğrudan değerlendirilerek sonuçlandırılır. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(6) GÜDÜMLÜ proje önerileri, doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilerek Rektör olurlarına sunulabilir veya gerek görüldüğünde hakemlere gönderilebilir.

(7) YTÜ-SİP önerileri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere (en az biri doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış ilgili sektörde çalışan) gönderilir. Tüm hakemlerin

Üniversite dışından olması gerekir. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(8) ADEP proje önerileri Rektör tarafından oluşturulan bir kurul tarafından ön değerlendirmeye tabii tutulur ve ön değerlendirmeyi geçen projeler Komisyon tarafından incelenir ve sonuçları Rektöre sunulur. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(9) Komisyon, proje türlerini dikkate alarak hakem raporları ve/veya FADEG raporları, proje ekibinin önceki bilimsel çalışmaları ile yürüttüğü projeler kapsamında gerçekleştirdikleri bilimsel yayın ve patent/faydalı model gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(10) Komisyon ÇAP, BAP-KARİYER, ULAP, ADEP, YTÜ-SİP ve gerekli gördüğü hallerde diğer proje türleri için proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(11) Komisyon üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamalarında projenin görüşüldüğü zaman diliminde yapılacak toplantıya ve oylamaya katılamazlar. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(12) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektör Yardımcısının onayı ile yürürlüğe girer. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

Projenin yürütülmesi

MADDE 15- (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için düzenlenen sözleşmeler Proje Yürütücüsü, Koordinatör ve Rektör Yardımcısı tarafından imzalanır. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(2) Proje sözleşmesinin BAPSİS üzerinden başlatıldığı tarih, proje başlangıç tarihi olarak kabul edilir. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(3) Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. İlgili ve zorunlu evrakları teslim edilmeyen projeler için, BAP Koordinasyon Birimi tarafından herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.

(4) Projelerin onay tarihinden sonra, geçerli bir mazereti olmaksızın en geç iki (2) ay içerisinde proje sözleşmesi imzalanmayan veya Komisyon tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın altı (6) ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

(5) Komisyon, proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda en geç proje bitiş tarihinden 6 ay öncesine kadar proje ekibinde değişiklik yapabilir. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

Ara raporlar

MADDE 16- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren on iki (12) aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak düzenlemekle ve BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

(2) Ara raporlar, FADEG tarafından değerlendirilir. FADEG, gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlar.

(3) Komisyon, FADEG tarafından değerlendirilen ara raporları dikkate alarak; onaylanıp onaylanmayacağına karar verir. Proje bütçesi ile ilgili harcamaların devam edebilmesi için Komisyonun ara raporlarla ilgili olumlu görüş vermesi gerekir.

(4) Ara raporlarda bütçe ve proje ekibi ile ilgili yapılacağı belirtilen düzenlemelerin/değişikliklerin mutlaka ayrı talepler olarak Komisyona gönderilmesi gerekmektedir. Bu hususların takibinden proje yürütücüleri sorumludur. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

Sonuç raporu

MADDE 17- (1) Proje yürütücüleri, sonuç raporunu proje kapsamında yapılan araştırmalarla ilgili sonuç raporu formatına uygun olarak düzenlemekle ve BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

(2) Sonuç raporları, sözleşme bitiş tarihinden itibaren en geç üç (3) ay içerisinde BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur.

(3) Lisansüstü Tez Projeleri ile ilgili düzenlenecek sonuç raporuna tezin ilgili birimlerce onaylanmış elektronik ortamdaki nüshasının ve öğrenci mezuniyet belgesinin eklenmesi gerekir.

(4) Diğer araştırma projeleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ve elde edilen sonuçlar, Lisansüstü Tez Projelerinde kullanılamaz. Bu kapsamdaki sonuçlar, ancak literatürdeki diğer kaynakların kullanıldığı oranda (benzerlik en fazla %20) ve kaynak gösterilerek kullanılabilir.

(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)

(5) Proje kapsamında gerçekleştirilen yayınların BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulması gerekir.

(6) Sonuç raporu ve lisansüstü tezlerinde projenin “YTÜ BAP Koordinasyon Birimi” tarafından desteklendiğine dair ifadeye yer verilmesi gerekir. Destek ifadesinin yer almadığı sonuç raporu ve lisansüstü tezler değerlendirmeye alınmaz.

(7) Sonuç raporları, FADEG tarafından değerlendirilir. FADEG, gerekli gördüğü hallerde hakem veya konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlar.

(8) Komisyon, FADEG tarafından değerlendirilen sonuç raporlarını dikkate alarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir.

Projenin yaygın etkisi

MADDE 18- (1) Projenin yaygın etkisinin değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler uygulanır. Komisyon, bu ilkelere değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni ilkeler uygulayabilir;

(2) Desteklenen GAP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde, Web of Science (WoS) veya Scopus indeksin Q1 veya Q2 kapsamında yer alan dergilerde tam metin bir (1) makale olarak yayımlanması gerekmektedir. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(3) Mimarlık, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanındaki GAP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde, bu maddenin 2 nci fıkrasında belirtilen koşullar veya Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir (1) makale, bir kitap veya kitapta bölüm ya da YTÜ-AYDEK ölçütleri çerçevesinde kabul edilen alan indekslerindeki dergilerde bir (1) makale, kitap veya kitapta bölüm olarak yayımlanması da yeterli kabul edilir.

(4) Sanat ve Tasarım alanındaki GAP Projeleri için, bu maddenin 3’üncü fıkrasında belirtilen koşullar veya proje kapsamında üretilen sanat eserleri, tasarımlar veya yorum/icra çalışmalarıyla üniversite dışında olmak kaydıyla bir (1) etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, koreografi, performans, resital, dinleti, konser, kompozisyon, orkestra şefliği, festival, gösterim) düzenlemek proje çıktısı olarak kabul edilir. Etkinlik mekânı kamu veya en az üç (3) yıllık düzenli hizmet veren özel kuruluş bünyesinde yer almalıdır.

(5) ÇAP, TU, BAP-KARİYER ve YTÜ-SİP Projeleri için, bu maddenin 2 nci fıkrasında belirtilen 1 (bir) makale yayınlanma koşulu iki (2) makale olarak uygulanır. Ayrıca YTÜ-SİP projelerinde bu şarta ilave olarak bir patent (uluslararası patent için Patent İşbirliği Anlaşması (Patent Cooperation Treaty-PCT) tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair

araştırma raporu alınmış patent başvurusu veya ulusal patent için Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu) şartı aranır. *(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(6) Mimarlık, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanındaki ÇAP, TU, ULAP, BAP-KARİYER ve YTÜ-SİP Projeleri için, bu maddenin 5 inci fıkrasında belirtilen koşul veya 3 üncü fıkrasında belirtilen koşulun iki (2) katı istenir. *(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(7) Sanat ve Tasarım alanındaki ÇAP, TU, BAP-KARİYER ve YTÜ-SİP Projeleri için, bu maddenin 5 inci fıkrasında belirtilen koşul veya 3 üncü ve 4 üncü fıkralarında belirtilen koşulların birlikte gerçekleştirilmesi istenir. *(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(8) HIZ projeleri için, proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde TÜBİTAK destekli projelere (1001, 1003, 1004, TEYDEB, İkili İş birliği) başvuruda bulunmaları gerekmektedir.

(9) Lisansüstü tez projelerinde (TEZ-YL ve TEZ-D) ilgili Enstitünün mezuniyet şartlarının sağlanması yeterlidir. *(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(10) Uluslararası patent (Patent İşbirliği Anlaşması (Patent Cooperation Treaty-PCT) tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu) veya ulusal patent (Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu) alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz. Herhangi bir patent, sadece bir (1) projenin kapanış şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir. *(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(11) Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin önceki projelerinde yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının basım aşamasında (DOI numarası alınmış olması) olduğunu belgellemeleri yeterli kabul edilir. *(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(12) Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi, BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen sadece bir (1) projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

(13) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında ve sonuç raporunda, “Bu çalışma Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel

Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxxx xxx-xxxx-xxxx No.lu proje kapsamında desteklenmiştir.” (“This work has been supported by Yıldız Technical University Scientific Research Projects Coordination Unit under project number #xxxxx. xxx-xxxx-xxxx.”) şeklinde bir ibarenin bulunması zorunludur. ***(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)***

(14) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının BAPSİS üzerinden Komisyona sunulması ve araştırmacıların AVESİS kişisel alanlarına işlenmiş olması zorunludur.

(15) ADEP Projeleri sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde, Web of Science (WoS) veya Scopus indeksin Q1 kapsamında yer alan dergilerde tam metin iki (2) ve Q2 kapsamında yer alan dergilerde tam metin iki (2) makale veya Q1 %1’lik dilimde tam metin bir (1) makale veya Q1 %5’lik dilimde tam metin iki (2) makale veya Q1 kapsamında yer alan dergilerde tam metin iki (2) makale ve TÜBİTAK 1001 projesi bütçesi eşdeğeri bir proje yürütmek gerekmektedir. ***(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)***

(16) ULAP Projeleri sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde, Web of Science (WoS) veya Scopus indeksin Q1 kapsamında yer alan dergilerde tam metin iki (2) ve Q2 kapsamında yer alan dergilerde tam metin iki (2) makale veya Q1 %1’lik dilimde tam metin bir (1) makale veya Q1 %5’lik dilimde tam metin iki (2) makale veya Q1 kapsamında yer alan dergilerde tam metin iki (2) makale ve bütçesi güncel TÜBİTAK 1001 proje destek üst limitine eşit veya bu limitin üzerinde bir uluslararası proje yürütmek gerekmektedir. ***(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)***

(17) GÜDÜMLÜ Projeler sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde, Web of Science (WoS) veya Scopus indekslerinde taranan dergilerde Q1 kapsamında yer alan bir (1) makale şartı aranır. ***(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)***

Proje telif hakları

MADDE 19- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversiteye aittir. Proje sonuçlarından, gelir getirici faaliyet için elde edilecek herhangi bir yayın veya uygulama için Üniversiteden izin alınması gerekir. ***(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)***

(2) Patent, buluş, faydalı model, endüstriyel tasarım, ürün vb. ortaya çıkması durumunda elde edilecek gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

(3) Proje ile ilgili sonuçlar ve/veya veriler, Komisyon’un belirleyeceği ilkelere uygun olarak BAP Koordinasyon Birimi tarafından basılı veya elektronik ortamda

yayımlanabilir/yayımlatılabilir.

Projelerin süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 20- (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil en geç 36 (otuz altı) ayda tamamlanır. Komisyon, proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, 36 (otuz altı) aylık sürenin ve toplam proje süresinin %50'sinin aşılmasıyla ek süre verebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 (bir) ay önce yapılması gerekir. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(2) Lisansüstü Tez projeleri için verilen süreler, ilgili Enstitü tarafından verilen ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ek süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin Komisyon tarafından uygun bulunması durumunda en fazla 6 (altı) aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(3) Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği Komisyon tarafından belirlenir ve proje ekibine duyurulur. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(4) Komisyon, sağlık sorunları veya mücbir sebeplerden dolayı projenin normal süresinden sayılmamak üzere projeyi 6 (altı) aya kadar askıya alabilir.

(5) LİKAP projeleri ilgili kurum tarafından projenin başarı ile sonuçlandırılmasının ardından, TEZ projeleri ise öğrencinin mezun olduğu tarihten itibaren en fazla bir (1) ay içerisinde proje yürütücüsü tarafından sonuçlandırılır. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile eklenmiştir.)*

Projelerin bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 21- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon Başkanı'nın önerisiyle Rektör tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje bütçesinden masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı, tablet, tablet bilgisayar, iş istasyonu ve benzeri kategorilerdeki ihtiyaçlar için Komisyon kararı ile harcama yapılabilir. *(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(2) Projeler, Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

(3) Proje türlerine göre verilecek ek bütçe miktarı, burs bütçesi hariç proje bütçesinin %10'undan

fazla olamaz. Bursiyer ücretleri için YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınırlar dikkate alınarak ek bütçe talebinde bulunulabilir. Komisyon, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, ilgili mevzuatta belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe verebilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç bir (1) ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. **(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**

(4) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörölmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(5) Proje kapsamında alınan makine, teçhizat, donanımlar ve gayri maddi hak alımlarının mülkiyeti Üniversiteye aittir. Bu tür makine, teçhizat ve donanımlar proje yürütücüsüne "Taşınır Teslim Belgesi" ile teslim edilir. Proje süresince bu tür makine, teçhizat ve donanımların bakım ve onarımlarından proje yürütücüsü sorumludur. **(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**

(6) Projeler kapsamında alınan makine, teçhizat, donanımlar ve gayri maddi hak alımları, proje tamamlandıktan sonra ihtiyaç halinde üniversite araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Koordinasyon Birimi, proje kapsamında alınan makine, teçhizat ve donanımlarla ilgili olarak, ortak alanda kullanıma sunmaya, başka projelerde kullanılmak üzere geri almaya veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir. **(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**

(7) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında Komisyon tarafından onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerine aktarılmaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemleri için Komisyon tarafından onaylanan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılmaz.

(8) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında Komisyon tarafından onaylanan bursiyer bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerine aktarılmaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemleri için Komisyon tarafından onaylanan tutarlar da bursiyer bütçesine aktarılmaz.

(9) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların Üniversite kütüphanesinde bulunmadığına dair Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndan yazı alınması gerekir. Proje kapsamında alınan kitaplar, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca kayıt altına alınarak proje yürütücüsüne teslim edilir.

(10) Hizmet alımı kapsamında analiz yapılması isteği bulunan projelerde, istenilen analizlerin Üniversite Merkez Laboratuvarında yaptırılması esastır. Üniversite Merkez Laboratuvarında yapılamayan analizler için ilgili birimden yazı alınması gerekir. **(Bu fıkra 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**

04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)

(11) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak tezli lisansüstü öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak Komisyon tarafından belirlenir.

(12) Bursiyer olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır: **(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**

- a) Türkiye’de ikamet etmek.
- b) Otuz beş yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer ve araştırmacı olmamak.
- e) Öğrenim süreci içerisinde olmak.

(13) Bursiyer seçiminde aşağıdaki ilkeler uygulanır: **(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**

- a) Proje kapsamında görevlendirilecek YTÜ tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere burs verilir.
- b) Burs miktarının üst sınırı YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen miktar kadardır.
- c) Burs miktarı, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle ödenir.
- d) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
- e) Bir bursiyer, aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yaptırımlar

MADDE 22- (1) Bu yönerge kapsamında desteklenen herhangi bir projenin gerek yürütülmesi aşamasında, gerekse projenin sonuçlanmasından sonra, bilimsel etiğe aykırılığın veya kaynakların mevzuata uygun kullanılmadığının tespit edilmesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje Komisyon önerisiyle Rektör kararıyla iptal edilebilir. **(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**

- b) Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise, kayıtlardan düşülür ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.
- c) Bilimsel etiğe aykırı davrandığı veya kaynakları mevzuata uygun olarak kullanmadığı Komisyon tarafından tespit edilen kişiler dört (4) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- d) Komisyon, aykırılığın niteliğine göre, konunun üniversite etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektörlüğe bildirimde bulunabilir. **(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**

MADDE 23- (1) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ile ilgili bütün çalışmaları doğrudan inceleyebileceği gibi konunun uzmanlarına da inceletebilir. Yapılan inceleme sonucunda projenin, proje ekibinin ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermediği, amacına uygun olarak yürütülmediği, proje kapsamında gerçekleştirilen seyahatlerin projenin amacına uygun bulunmadığı ve proje yürütücüsünün onay almadan görevinden ayrıldığına tespit edilmesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Yürütülmekte olan proje Komisyon önerisi üzerine Rektör kararıyla iptal edilebilir. **(Bu fıkroda 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)**
- b) Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşülür ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.
- c) Proje ekibi üç (3) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

MADDE 24- (1) Proje ekibinin sağlık sorunları, mücbir sebepler, tez projelerinde öğrencinin eğitimini bırakması, proje ekibinin çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi ve benzeri nedenlerle projenin yürütülemez duruma geldiğinin Komisyon tarafından tespit edilmesi halinde aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Proje, Komisyon tarafından iptal edilebileceği gibi proje içeriğinde veya ekibinde değişiklik yapılabilir.
- b) Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşülür.

- c) Projenin ekibinin değiştirilmesi durumunda ise proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlar teslim alınarak yeni proje ekibine devredilir.

MADDE 25- (1) Başarısız olmaları veya herhangi bir nedenle tez projelerinin iptal edilmesine veya tamamlanamamasına sebep olan lisansüstü öğrencileri, öğrenim süreci içerisinde BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar. *(Bu fıkırada 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

MADDE 26- (1) Proje ara raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç) ait işlemler durdurulur. Bir (1) aydan sonraki on beş (15) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda, aşağıdaki yaptırımlar uygulanır: *(Bu fıkırada 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

- a) Proje, Komisyon tarafından iptal edilir.
- b) Proje kapsamında satın alınan dayanıklı taşınırlardan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan dayanıklı taşınırlar ise kayıtlardan düşölür ve bedelleri proje yürütücüsünden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir. Proje kapsamında yapılan diğer harcamalar ise proje ekibinden yasal faizi ile tahsil edilir.
- c) Proje yürütücüsü iki (2), proje araştırmacıları bir (1) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç) yararlandırılmaz. *(Bu fıkırada 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(2) TEZ Projelerinde, tez savunmasının ilgili projenin ara rapor tarihine denk gelmesi durumunda, ara rapor istenmeksizin sonuç raporu sunulabilir. Tez savunmasının başarılı bulunması sonrasında mezuniyet sürecinin uzaması durumunda, savunma tarihi esas alınarak proje gecikme cezası uygulanmadan kapatılabilir.

MADDE 27- (1) Proje sonuç raporunun süresi içinde teslim edilmemesi durumunda proje ekibinin yürütmekte olduğu tüm projelerine ait işlemler (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç) rapor teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. İzin verilen üç (3) aylık süreden sonraki bir (1) ay içerisinde proje sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır: *(Bu fıkırada 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

- a) Proje, Komisyon tarafından iptal edilir.

b) Proje yürütücüsü iki (2), proje araştırmacıları bir (1) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç) yararlandırılmaz. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

(2) Proje sonuç raporunun sunulduğu ancak Komisyon tarafından yetersiz bulunduğu durumda, proje yürütücüsünün talebi ve Komisyonun kararıyla bir (1) yıldan (daha önce verilmiş ek süreler de dahil) fazla olmamak üzere ek süre verilir. Verilen ek sürelerle rağmen sonuç raporunun hala yetersiz bulunması durumunda proje yürütücüsüne iki (2), araştırmacılara bir (1) yıl süre ile herhangi bir proje desteği (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç) verilmez. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

MADDE 28- (1) Süresi içinde yayın ve diğer şartları yerine getirmeyen proje yürütücüsüne iki (2), araştırmacılara bir (1) yıl süre ile herhangi bir proje desteği (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç) verilmez. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

MADDE 29- (1) Üniversitenin diğer birimleri ile kamu kurum ve kuruluşları veya özel kuruluşlar tarafından seyahat giderleri ve katılım bedeli karşılanan projelerde BAP Koordinasyon Birimi tarafından aynı seyahat kalemi için mükerrer destek verilmez.

(2) Her bir bilimsel etkinliğe ilişkin seyahat giderleri (yolluk, yevmiye, konaklama) ve katılım bedelleri sadece bir proje bütçesinden karşılanır. Buna aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, yapılan harcamalar yasal faizi ile birlikte yürütücü/araştırmacı(lar)'dan tahsil edilir ve ilgili proje yürütücüsüne iki (2), araştırmacılara bir (1) yıl süre ile herhangi bir proje desteği (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç) verilmez. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

MADDE 30- (1) Komisyon tarafından bu yönergenin 22, 23 ve 29'inci maddeleri kapsamında iki (2) kez yaptırım uygulanan araştırmacılar, BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden beş (5) yıl süreyle yararlanamazlar. *(Bu fıkrafta 04.05.2026/04-04 gün ve sayılı Senato kararı ile değişiklik yapılmıştır.)*

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 31- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel

Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu yönerge, Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu yönerge hükümleri Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

GEÇİCİ MADDE- (1) Bu yönergenin kabul edildiğı tarihten önce başlayan projelerde, ilgili projenin başlangıç tarihinde yürürlükte olan yönerge hükümleri uygulanır.