



Ek-04.05.2026/04-05 gün ve sayılı Senato kararı Senato kararı ektir.

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

A. GENEL İLKELER

- Amaç:** Bu Uygulama Esaslarının amacı Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin türleri, destek limitleri, destek kapsamlarının belirlenmesi ve projelerin başlatılması, yürütülmesi, sonuçlandırılması süreçlerine dair usul ve esasları belirlemektir.
- Kapsam:** Yıldız Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama usul ve esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, BAP Uygulama Yönergesi'ne bağlı kalarak uygulama usul ve esaslarında değişiklik yapabilir.

1. PROJE BAŞVURU VE YÜRÜTME SÜRECİNE İLİŞKİN İLKELER

1.1. Destek Kapsamındaki Proje Türleri

BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek proje türleri aşağıda verilmektedir:

1.1.1. Genel Araştırma Projeleri (GAP): Doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarının yürüttüğü ve araştırma alanı kısıtlaması olmayan, genel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

1.1.2. Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP): Üniversitenin stratejik planı ve ülkemizin bilim ve teknolojiye öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda çok disiplinli ve çok paydaşlı araştırma projeleridir. Bu kapsamda desteklenen projelerin, Üniversite veya Üniversite dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlardaki farklı disiplinlerden en az üç (3) bölümün iş birliği ile yürütülmesi ve çok disiplinli bir araştırmaya yönelik olması gerekmektedir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kurum/kuruluşun proje bütçesine katkıda bulunması ve/veya insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya araştırma altyapılarını proje



kapsamında kullandırması gibi aynı ve nakdi katkı sağlaması beklenir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir.

1.1.3. BAP Kariyer Projeleri (BAP-KARİYER): Doktora veya sanatta yeterlik derecesinin alındığı tarihi izleyen 5 (beş) yıl içinde öğretim elemanı (Doçent ve altı akademik unvana sahip olan) olarak görev yapmakta olan ve daha önce araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmamış olan (Lisansüstü Tez Projeleri hariç) Üniversitemizin araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir. BAP-KARİYER sadece bir kez desteklenir.

1.1.4. Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ): Yüksek lisans (TEZ-YL) ve doktora (TEZ-D) tez çalışmalarını desteklemek amacıyla, tez danışmanı ve varsa eş danışmanının tez öğrencileri ile yürüttüğü lisansüstü tezlerini kapsayan araştırma projeleridir.

1.1.5. Hızlı Destek Projeleri (HIZ): Öngörülemeyen zamanda meydana gelen doğal afetlerin (deprem, heyelan, çığ vb.) ve insanlığı olumsuz etkileyen durumların (pandemi vb.) izlenmesi için kısa süreli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir.

1.1.6. Gündümlü Araştırma Geliştirme Projeleri (GÜDÜMLÜ): Üniversitenin bilimsel araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, araştırma potansiyelinin ve akademik anlamda uluslararası üniversiteler sıralamasındaki konumunun yükseltilmesine katkı sağlayacak özel nitelikli model projelerdir. Ayrıca, bu projelerin ülkemizin kalkınma planları göz önüne alınarak kırsal kalkınmayı da artıracak katma değerli ürün, iş modeli veya teknoloji geliştirmeye yönelik olması beklenmektedir. Rektörlük tarafından önerilen, proje ve Ar-Ge kültürü konusunda uzman olan kişilere hazırlatılan projelerdir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir.

1.1.7. Yıldız Teknik Üniversitesi- Sanayi İş birliği Projeleri (YTÜ-SİP): Üniversite ile ulusal veya uluslararası özel sektör bünyesindeki kurum ve kuruluşlarla ortak yürütülen Ar-Ge odaklı, iş birliği amacıyla toplam proje bütçesinin en az %25 oranında bütçeye maddi olarak katkıda bulunması ve üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gerekir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir.



1.1.8. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LİKAP): Üniversitenin lisans düzeyindeki bölümlerinin örgün eğitim-öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerinin, Ar-Ge kültürünün oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarının üstlendiği bu projelerde, yalnızca TÜBİTAK 2209-A, 2209-B, TÜSEB Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı ve TUSAŞ LIFT UP Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Projeleri Programı projeleri desteklenen öğrencilerin projeleri desteklenir.

1.1.9. Uluslararası Araştırma Projeleri (ULAP): Uluslararası tanınırlığı olan üniversiteler veya araştırma merkezleri ile iş birliklerini teşvik etmeye yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir.

1.1.10. Doktora Sonrası Araştırma Projeleri (DOSAP): Doktorasını tamamlamış araştırmacıların, kendi alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile ortak araştırmalar yapmasını teşvik etmek ve bilimsel etkileşimin artmasını sağlamak amacıyla yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir.

1.1.11. Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP): Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Araştırma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı ve güncel Kalkınma Planı'nda belirlenen öncelikli sektörler ile Sosyal, Sağlık ve Fen/Mühendislik alanlarında yapılan eşleşme ile ilgili konularda çağrılı araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir.

1.1.12. Teknik Üniversiteler Birliği Destek Programı (TU): Üniversitenin stratejik planı ve ülkenin bilim ve teknolojiye öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda üniversitenin kadrolu öğretim üyelerinin, Teknik Üniversiteler Birliği (TU) üyesi üniversitelerde görev yapan araştırmacılar ile iş birliği içerisinde yürütecekleri ortak araştırma projeleridir.

1.2. Proje Başvurusu:

Proje başvuruları YTÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden tüm yıl boyunca yapılabilir.



1.3. Proje Başvuru Süreci

Proje başvuruları, <http://bap.yildiz.edu.tr/> adresinden erişime açık olan YTÜ Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden istenilen tüm eklenti dosyalarının sisteme yüklenilmesiyle gerçekleştirilir. Başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için ilgili proje türlerine göre istenen belgelerin sisteme eksiksiz yüklenmesi gerekir. **(Proje başvurusunda bulunacak araştırmacıların dikkat etmesi gereken hususlar EK-1’de, Proje başvurusu yaparken BAPSİS’e yüklenmesi zorunlu olan ve Bap Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gereken belgeler EK-2’de yer almaktadır.)**

1.4. Proje Destek Sayısı

Araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje sayıları aşağıda belirtilmiştir:

- 1.4.1. Araştırmacılar eş zamanlı olarak, en fazla iki (2) projede yürütücü olmak üzere, aynı anda en fazla dört (4) projede (GÜDÜMLÜ, TU, Lisansüstü Tez Projesi, LİKAP ve HIZ hariç) görev alabilir.
- 1.4.2. Araştırmacılar eş zamanlı olarak aynı proje türünden 2 projede yürütücü olarak görev alamazlar ve mevcut projesi tamamlandıktan sonra aynı türde yeni bir projeye başvuramazlar. Ancak son beş (5) yıl içerisinde başarılı olarak sonuçlandırılmış TÜBİTAK, TÜSEB, İSTKA, AB, Bakanlıklar vb. diğer kurum ve kuruluşların destek programları kapsamında bir araştırma projesinde (TÜBİTAK 1002 ve bu proje bütçesinin altındaki projeler hariç) yürütücü olarak görev almış araştırmacılar, aynı türden (kotası dâhilinde) eş zamanlı ya da yeni bir projeye başvurabilir.
- 1.4.3. Araştırmacılar aynı anda en fazla dört (4) Lisansüstü Tez Projesi’nde (TEZ-YL, TEZ-D) yürütücü olarak görev alabilirler.
- 1.4.4. Projelerde (LİKAP, ADEP ve TU projeleri hariç) lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alamazlar.
- 1.4.5. Araştırmacılar aynı anda en fazla on (10) LİKAP projesinde yürütücü olarak görev alabilirler.
- 1.4.6. Yürütücüler, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış (sonuç raporu teslim edilmemiş) projelerinin bulunması durumunda, ilgili projelerini başarı ile sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusunda (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç) bulunamazlar, yeni bir projede iki (2) yıl süreyle yürütücü ve araştırmacı olarak görev alamazlar ve mevcut yürüyen projelerinde (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç)



herhangi bir işlem yapamazlar.

- 1.4.7.** Proje ekibinde bulunan araştırmacılar, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış (sonuç raporu teslim edilmemiş) projelerinin bulunması durumunda, ilgili projelerini başarı ile sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusunda bulunamazlar ve yeni bir projede (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç) bir (1) yıl süreyle yürütücü ve araştırmacı olarak görev alamazlar.
- 1.4.8.** Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP projeleri, diğer proje türlerinden ayrı bir statüde değerlendirilir. Bu projelere ilişkin etik değerlendirmeler, yaptırımlar, başvuru kısıtlamaları ve bunlardan kaynaklanan sonuçlar diğer proje türlerine uygulanmaz. Aynı şekilde, diğer proje türlerine ilişkin etik değerlendirmeler, yaptırımlar, başvuru kısıtlamaları ve bunlardan kaynaklanan sonuçlar da Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP projelerine uygulanmaz.

1.5. Projelerin Süresi

- 1.5.1.** Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Bilimsel araştırma projeleri (HİZ, DOSAP, TEZ ve LİKAP projesi hariç) ek süreler de dâhil olmak üzere en çok otuz altı (36) ay içerisinde tamamlanır.
- 1.5.2.** Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için otuz altı (36) aylık azami süreyi ve proje süresinin %50'sini aşmamak koşuluyla ek süre verilebilir.
- 1.5.3.** Ek süre taleplerinin proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihinden en geç bir (1) ay önce BAPSİS üzerinden gerçekleştirilmesi gerekir.
- 1.5.4.** HİZ projeleri, ek süreler de dâhil olmak üzere en çok altı (6) ay içerisinde tamamlanır.
- 1.5.5.** LİKAP projelerinin süresi, ilişkili olduğu TÜBİTAK 2209-A, 2209-B, TÜSEB Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı ve TUSAŞ LIFT UP Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Projeleri Programı projelerinin süresi ile sınırlıdır.
- 1.5.6.** Lisansüstü tez projeleri için verilen süreler, enstitüler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.
- 1.5.7.** Lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, YTÜ lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak, ek süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin Komisyon tarafından uygun



bulunması durumunda en fazla altı (6) aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir. Ek süre taleplerinin, mali destek süresi bitmeden en geç bir (1) ay önce BAPSİS üzerinden gerçekleştirilmesi gerekir.

1.6. Projelerin Başlatılması

- 1.6.1.** Projelerin başlatılabilmesi için, **EK-2**'de verilen açıklamalara uygun olarak gerekli belgelerin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi gerekir.
- 1.6.2.** Proje sözleşmesinin BAPSİS üzerinden başlatıldığı tarih, proje başlangıç tarihi olarak kabul edilir.

1.7. Ara ve Sonuç Raporları

Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin ara ve sonuç raporlarının BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulmasında aşağıdaki ilkeler göz önüne alınır:

- 1.7.1.** Ara raporlar, 12 aydan uzun süreli projeler için on iki (12) aylık dönemlerde BAP yazım formatına uygun olarak BAPSİS üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulmalıdır. On iki (12) aydan kısa süreli projeler için ara rapor sunulmaz. Komisyon veya FADEG (Fakülte Proje Değerlendirme Grubu) gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- 1.7.2.** Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden, geciktirilmesi durumunda rapor teslim edilmeye kadar proje yürütücüsünün yürüten tüm projelerine ilişkin tüm işlemleri durdurulur.
- 1.7.3.** Proje Sonuç Raporu protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç (3) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanması ve proje yürütücüsü tarafından BAPSİS'e yüklenmesi gerekir.
- 1.7.4.** Lisansüstü tez projesi yürütücüsü, tez öğrencisinin mezuniyet tarihinden itibaren en geç bir (1) ay içerisinde projeyi sonuçlandırmak amacıyla ilgili enstitü tarafından onaylanmış tezin bir nüshasını ve E-devlet üzerinden alınmış mezuniyet belgesini BAPSİS üzerinden birime sunulması gerekir.
- 1.7.5.** Sonuç raporları, FADEG tarafından değerlendirilerek, Komisyon tarafından projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon veya FADEG gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- 1.7.6.** Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler, rapor teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya



kadar durdurulur ve proje yürütücüleri ve araştırmacıları yeni bir projede görev alamazlar. Proje raporunu, proje bitiş tarihinden itibaren üç (3) ay içerisinde teslim edemeyecek yürütücüler mazeret dilekçelerini (mücbir sebeplerin belirtildiği) BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmek zorundadır.

- 1.7.7.** Proje ara ve sonuç raporlarının zamanında iletilmemesi durumunda proje yürütücüsüne BAPSİS tarafından öncelikli olarak bir uyarı mesajı iletilir. Yapılan uyarı mesajına rağmen gerekli raporların teslim edilmemesi durumunda, proje çalışması başarısız sayılarak iptal edilir.
- 1.7.8.** Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye (ilgili proje numarası belirtilerek) yer verilmeyen sonuç raporları, yayın ve tezler değerlendirmeye alınmaz.
- 1.7.9.** ULAP ve Tez dili İngilizce olan TEZ projelerinin ara ve sonuç raporları İngilizce hazırlanmalıdır.

1.8. Ek Bütçe Destek Limitleri

Proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda sağlanabilecek ek mali kaynak limitleri aşağıda belirtilmiştir:

- 1.8.1.** Tüm projeler (GÜDÜMLÜ, ULAP ve ADEP hariç) için sağlanabilecek ek kaynak miktarı desteklenen proje bütçesinin (burs hariç) %10'undan fazla olamaz.
- 1.8.2.** Proje yürütücüsünün gerekçeli talebini protokolde belirtilen bitiş tarihinden en geç bir (1) ay önce Komisyona sunulması gerekir.
- 1.8.3.** Proje bütçesi kapsamında harcırah (yolluk, yevmiye, konaklama ve katılım) kalemlerine yönelik ek bütçe desteği sağlanmaz.

1.9. Proje Ekibinde Değişiklik

- 1.9.1.** Proje ekibinde (bursiyer hariç) değişiklik talebi; gerekçesi belirtilmek suretiyle, proje ekibinin güncellenmiş iş paketleri ve ekibe dâhil edilecek/ekipten çıkarılacak araştırmacıların beyan dilekçesi ile BAPSİS üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulması gerekir. Komisyon tarafından, talebin uygun bulunması durumunda en geç proje bitiş tarihinden 6 ay öncesine kadar proje ekibinde değişiklik yapılabilir.
- 1.9.2.** Proje başladıktan sonra projede görevlendirilen bursiyer sayısı arttırılamaz.
- 1.9.3.** Proje yürütücülerinin Üniversiteden ayrılması veya on iki (12) aydan uzun süreli görevlendirme ve/veya izin (askerlik, sağlık, doğum izni vb.) durumunda, komisyon



kararı ile öncelikli olarak proje ekibindeki üniversitemiz araştırmacılarından birine devredilmesi veya projenin askıya alınması gereklidir. Aksi halde proje iptal edilir. Emekli olan Proje Yürütücülerinin yürütmekte olduğu TEZ projeleri, yürütücüsünün danışmanlığının devam etmesi durumunda proje devam eder.

1.10. Proje İptali ve Yaptırımlar

1.10.1. Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda proje, Komisyon kararı ile başarısız kabul edilerek iptal edilir. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç) rapor teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Proje sonuç raporunu proje bitiş tarihinden itibaren üç (3) ay içerisinde teslim edemeyecek yürütücüler mazeret dilekçelerini (mücbir sebeplerin belirtildiği) BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim etmek zorundadır.

1.10.2. Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın proje sonuç raporu, proje bitiş tarihinden itibaren üç (3) aylık süreden sonraki bir (1) ay içerisinde teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir ve proje başarısız sayılır.

1.10.3. Proje yürütücüsünün projeyi bitirmeden Üniversiteden ayrılması durumunda proje, Komisyon tarafından ekipten birine yürütücü olarak devredilebilir veya iptal edilebilir. Ancak TEZ projeleri, yürütücünün emeklilik, hastalık ve ölüm gibi nedenlerle projeyi tamamlayamayacağı ya da danışman değişikliği kesinleştikten sonra tez öğrencisinin yeni danışmanına Komisyon kararıyla devredilebilir.

1.10.4. Başarısız sayılan, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı tespit edilen projeler hakkında aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a) Başarısız olmaları veya herhangi bir nedenle tez projelerinin iptal edilmesine veya tamamlanamamasına sebep olan lisansüstü öğrencileri, öğrenim süreci içerisinde BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.
- b) Proje ara ve sonuç raporunu teslim etmeyerek projenin başarısız olmasına neden olan yürütücüler iki (2) ve araştırmacılar bir (1) yıl boyunca BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç) yararlanamaz.
- c) Mazeret dilekçesi kabul edilen proje yürütücüleri ve araştırmacıları sonuç raporları BAPSİS üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulup kabul edilinceye kadar. (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç) BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden



faýdalanamaz.

- d) Projenin başarısız kabul edilerek iptal edilmesi halinde proje kapsamında alınan ekipman ve teçhizat BAP Koordinasyon Birimi'ne devredilir. Komisyon ilgili ekipmanı/teçhizatı BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen ve benzer ekipman ve teçhizata ihtiyacı olan projelere tahsis edebilir.

1.10.5. Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP projeleri, diğer proje türlerinden ayrı bir statüde değerlendirilir. Bu projelere ilişkin etik değerlendirmeler, yaptırımlar, başvuru kısıtlamaları ve bunlardan kaynaklanan sonuçlar diğer proje türlerine uygulanmaz. Aynı şekilde, diğer proje türlerine ilişkin etik değerlendirmeler, yaptırımlar, başvuru kısıtlamaları ve bunlardan kaynaklanan sonuçlar da Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP projelerine uygulanmaz.

1.11. Araştırma ve Yayın Etiği

Proje ekibi Yıldız Teknik Üniversitesi'nin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda proje, Komisyon kararı ile iptal edilir. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri vb.) BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmeli ve yayın yazarları arasında yürütücü yer almalıdır. İlgili yayınların, projenin tamamlanmasından itibaren iki (2) yıl içerisinde BAPSİS üzerinden Komisyonun değerlendirmesine sunulması zorunludur. Bunu gerçekleştirmeyen proje yürütücüsü iki (2), proje araştırmacıları bir (1) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden (Lisansüstü Tez Projesi ve LİKAP hariç) yararlandırılmaz.

1.12. Projenin Yaygın Etkisi

Projenin yaygın etkisinin değerlendirilmesinde aşağıdaki ilkeler uygulanır:

1.12.1. Desteklenen GAP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde, Web of Science (WoS) veya Scopus indeksin Q1 veya Q2 kapsamında yer alan dergilerde bir (1) makale olarak yayımlanması gerekir.

1.12.2. Mimarlık, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanındaki GAP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde, 1.12.1 maddesinde belirtilen koşullar veya Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde bir (1) makale, bir kitap veya kitapta bölüm ya da YTÜ-AYDEK ölçütleri çerçevesinde



kabul edilen alan indekslerindeki dergilerde bir (1) makale, kitap veya kitapta bölüm olarak yayımlanması da yeterli kabul edilir.

1.12.3. Sanat ve Tasarım alanındaki GAP Projeleri için, 1.12.2 maddesinde belirtilen koşullar veya proje kapsamında üretilen sanat eserleri, tasarımlar veya yorum/icra çalışmalarıyla üniversite dışında olmak kaydıyla bir (1) etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, koreografi, performans, resital, dinleti, konser, kompozisyon, orkestra şefliği, festival, gösterim) düzenlemek proje çıktısı olarak kabul edilir. Etkinlik mekânı kamu veya en az üç (3) yıllık düzenli hizmet veren özel kuruluş bünyesinde yer almalıdır.

1.12.4. ÇAP, TU, BAP-KARİYER ve YTÜ-SİP Projeleri için, 1.12.1 maddesinde belirtilen bir (1) makale yayınlanma koşulu iki (2) makale olarak uygulanır. Ayrıca YTÜ-SİP projelerinde bu şarta ilave olarak bir uluslararası patent (uluslararası araştırma ofisleri tarafından- PCT-Patent Cooperation Treaty- buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu) veya ulusal patent Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu) şartı aranır.

1.12.5. Mimarlık, Sosyal ve Beşerî Bilimler alanındaki ÇAP, TU, BAP-KARİYER ve YTÜ-SİP Projeleri için, 1.12.4 maddesinde belirtilen koşul veya 1.12.2 maddesinde belirtilen koşulun iki (2) katı istenir.

1.12.6. Sanat ve Tasarım alanındaki ÇAP, TU, BAP-KARİYER ve YTÜ-SİP Projeleri için, bu maddenin 1.12.4 maddesinde belirtilen koşul veya 1.12.2 ve 1.12.3 maddelerinde belirtilen koşulların birlikte gerçekleştirilmesi gerekir.

1.12.7. HIZ projeleri için, proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde TÜBİTAK destekli projelere (1001, 1003, 1004, TEYDEB, TÜSEB, İkili İş birliği) başvuruda bulunmaları gerekir.

1.12.8. Lisansüstü tez projelerinde (TEZ-YL ve TEZ-D) ilgili Enstitünün mezuniyet şartının sağlanması yeterlidir.

1.12.9. Uluslararası patent (uluslararası araştırma ofisleri tarafından- PCT- Patent Cooperation Treaty - buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu) veya ulusal patent (Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından buluşun yeni ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış patent başvurusu) alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz. Herhangi bir patent, sadece bir (1) projenin kapanış şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

1.12.10. Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin önceki projelerinde



yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının basım aşamasında (DOI numarası alınmış olması) olduğunu belgeleri yeterli kabul edilir.

1.12.11. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi, BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen sadece 1 (bir) projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

1.12.12. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından xxx-xxxx-xxxx No.lu proje kapsamında desteklenmiştir.” (“This work has been supported by Yıldız Technical University Scientific Research Projects Coordination Unit under project number xxx-xxxx-xxxx.”) şeklinde ibare bulunması zorunludur.

1.12.13. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm yayınların bir nüshasının BAPSİS üzerinden Komisyona sunulması ve araştırmacıların AVESİS kişisel alanlarına işlenmiş olması zorunludur.

1.12.14. ADEP Projeleri sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde, Web of Science (WoS) veya Scopus indeksin Q1 kapsamında yer alan dergilerde iki (2) ve Q2 kapsamında yer alan dergilerde iki (2) makale veya Q1 %1’lik dilimde bir (1) makale veya Q1 %5’lik dilimde iki (2) makale veya Q1 kapsamında yer alan dergilerde iki (2) makale ve TÜBİTAK 1001 projesi bütçesi eşdeğeri bir proje yürütmek gerekmektedir.

1.12.15. ULAP Projeleri sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde, Web of Science (WoS) veya Scopus indeksin Q1 kapsamında yer alan dergilerde iki (2) ve Q2 kapsamında yer alan dergilerde iki (2) makale veya Q1 %1’lik dilimde bir (1) makale veya Q1 %5’lik dilimde iki (2) makale veya Q1 kapsamında yer alan dergilerde iki (2) makale ve bütçesi güncel TÜBİTAK 1001 proje destek üst limitine eşit veya bu limitin üzerinde bir uluslararası proje yürütmek gerekmektedir.

1.12.16. GÜDÜMLÜ Projeler sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde, Web of Science (WoS) veya Scopus indekslerinde taranan dergilerde Q1 kapsamında yer alan bir (1) makale şartı aranır.

1.13. Projelerin Tamamlanması ve Kapatılması

1.13.1. Projenin sonuç raporunun Komisyon tarafından başarılı olarak kabul edilmesi ile proje tamamlanır ve kapatılır.



1.13.2. TEZ projelerinin tamamlanması ve kapatılması için ilgili Enstitünün mezuniyet şartının sağlanması yeterlidir.

1.14.Projelerin Değerlendirilme Süreci

Proje değerlendirme süreci aşağıda belirtildiği gibi yürütülür;

- a) Yürütücü tarafından Proje Süreçleri Yönetim Sisteminde (BAPSİS) Taslak Proje önerisi çalışmasının başlatılması,
- b) Hazırlanan proje taslak çalışmasının yürütücü tarafından Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) üzerinden Ön Başvuru'ya dönüştürülerek BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulması,
- c) BAP Proje Ofisi'nin, ön başvuru üzerinde teknik/biçimsel inceleme yapması; eksiklik ya da sorun bulunmayan projelerin Başvuru Projesi olarak nitelendirilip, BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması, eksiklik ya da sorun bulunan başvuruların proje yürütücülerine iade edilmesi,
- d) Projenin Fakülte Proje Değerlendirme Grubu (FADEG) değerlendirmesine sunulması,
- e) Gerekli olan projeler için başvurunun hakem değerlendirmesine gönderilmesi,
- f) Komisyon Üyesi tarafından değerlendirme sonucunun Komisyona sunulması,
- g) Gerekli ise, yürütücüden proje üzerinde revizyon yapmasının talep edilmesi,
- h) Komisyonda değerlendirme yapılarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilmesi.
- i) GAP, ÇAP, ULAP, DOSAP, YTÜ-SİP ve BAP-KARİYER için başvuru dosyaları en az 3 hakeme gönderilir. Hakem değerlendirmeleri dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından gerekli görülürse en yüksek puan vermiş 2 hakemin puanının ortalaması alınır. İlgili projelerin destek kapsamına alınabilmeleri için en yüksek puan vermiş 2 hakemden de 70/100 ve üzeri puan alınması gereklidir.

Not: Başvuru yapan araştırmacılar sistem tarafından otomatik olarak üretilen e-posta mesajı ile bilgilendirilir. Bilgilendirme amaçlı e-postası alınmaması durumunda sistem üzerinden başvurunun kontrol edilmesi gerekir.

2. GENEL HARCAMA İLKELERİ

Proje kapsamında yapılacak harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülür. Proje kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle proje Doküman No: KL-056; Revizyon Tarihi: 24.04.2026; Revizyon No:06 Sayfa No: 12/49



yürütücülerinin BAPSİS üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmaları gerekir. Harcama Talimatı/Onay Belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcama için ödeme yapılmaz.

2.1. Bakım, Onarım ve Kalibrasyon Giderleri

Proje kapsamında yapılacak bakım, onarım ve kalibrasyon giderleri ödenir.

2.2. Elektronik Cihaz Giderleri

Proje kapsamında; masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, yazıcı, tablet, tablet bilgisayar, iş istasyonu vb. elektronik cihaz alımları, ihtiyacın gerekçelendirilmesi ve gerekçenin Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda desteklenir.

2.3. Bulut Giderleri

Proje kapsamında bulut hizmetleri (sanal makine, GPU/TPU hizmetleri, disk alanı), ihtiyacın gerekçelendirilmesi ve gerekçenin Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda desteklenir. Bulut hizmetlerine ilişkin alımlar, TÜBİTAK ULAKBİM Yüksek Başarımlı ve Grid Hesaplama Merkezi'nden veya üniversitelerin Ulusal Yüksek Başarımlı Hesaplama Merkezleri'nden alınacak hizmet alımı ile yapılabilir.

2.4. Yazılım Giderleri

Proje kapsamında, Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, anti virüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak projenin yürütülmesi için kullanımı gerekli olan ve Üniversite tarafından kampüs lisansı alınmamış olan özel yazılımlar, ihtiyacın gerekçelendirilmesi ve gerekçenin Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda desteklenir. Söz konusu özel yazılımın satın alınabilmesi için, yazılımın Üniversite bünyesinde bulunmadığına dair yazının, ilgili birimden alınması ve BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekir.

2.5. Harcırak Giderleri

2.5.1. Genel İlkeler

2.5.1.1. Proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde (araştırma amaçlı akademik seyahat, kongre katılımı ve saha çalışması) ödenecek harcırak tutarı (yolluk, yevmiye, konaklama ve kongre katılım ücreti) hakkında (ULAP hariç) 6245 Sayılı Harcırak Kanunu hükümleri uygulanır.



2.5.1.2. Araştırma amaçlı akademik seyahatlerin zorunlu olmadıkça tek seferde gerçekleştirilmesi esastır.

2.5.1.3. Ödenecek harcırah tutarı proje bütçesinde yer alan yolluk yevmiye kalemlerindeki tutarı aşamaz.

2.5.1.4. Proje bütçesindeki yolluk yevmiye kaleminden diğer bütçe kalemlerine aktarım yapılamaz. Aynı şekilde proje bütçesindeki demirbaş, tüketim malzemesi (genel), hizmet alımı ve bursiyer ödemesi kalemlerinden yolluk yevmiye kalemlerine aktarım yapılamaz.

2.5.1.5. Saha çalışması gerektiren araştırmalarda, araç kiralamasına yönelik yapılacak ödemeler **EK-3**'te yer alan hükümler çerçevesinde yapılır. Araştırma amaçlı akademik seyahat ve kongre katılımı görevlendirmelerinde araç kiralama ücreti ödenmez.

2.5.1.6. ULAP kapsamında yapılan araştırma amaçlı akademik seyahat görevlendirmelerinde yapılacak harcırah ödemeleri **EK-4**'te yer alan hükümler çerçevesinde yapılır.

2.5.1.7. ULAP kapsamında gerçekleştirilecek araştırma amaçlı akademik seyahat görevlendirmeleri proje süresince ve azami otuz (30) güne kadar desteklenir.

2.5.1.8. Proje başvurusunda harcırah detayı (araştırma amaçlı akademik seyahat, kongre katılımı ve saha çalışması) belirtilmesi gerekir.

2.5.1.9. Proje başvurusunda yurt içi/yurt dışı araştırma merkezindeki araştırmacılar ile yürütülecek çalışmalarda, ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet/iş birliği yazısının BAPSİS'e yüklenmesi gerekir.

2.5.1.10. Proje kapsamında yapılan kongre katılım görevlendirmelerine ilişkin harcırah (yolluk, yevmiye, konaklama ve katılım ücreti) ödemelerinin yapılabilmesi için;

- a. Proje kapsamında üretilmiş ve kabul edilmiş bildiri olması,
- b. Bildiride, "Bu çalışma Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından xxx-xxxx-xxxx No.lu proje kapsamında desteklenmiştir." ("This work has been supported by Yıldız Technical University Scientific Research Projects Coordination Unit under project number xxx-xxxx-xxxx.") şeklinde ibarenin yer alması,
- c. Proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliği fiili olarak katılımı ve bildiri sunması gerekir.

2.5.1.11. Araç kiralama ve yakıt gideri, sadece saha çalışması kapsamında yapılan



görevlendirmeler için ve her yüz (100) km için altı (6) litre yakıt veya yirmi (20) kWh olarak ödenir. Proje kapsamında yapılan saha çalışmalarında araç kiralama ve yakıt giderlerinin ödenebilmesi için;

- a. Projenin onaylanan bütçesinde yer alması,
- b. Kiralanan araca ilişkin bilgilerin faturada belirtilmesi,
- c. Kiralanan aracın muayene, zorunlu trafik sigortasının ve seyahat süresini kapsayacak şekilde tam kasko sigortasının bulunması,
- d. Kiralanan aracın kiralama anındaki kilometresi ve kiralama süresi sonundaki (teslimde) kilometresinin kayıt altına alınması,

2.5.2. Uygulama İlkeleri

Proje (ULAP hariç) kapsamında yapılan görevlendirmelerde (araştırma amaçlı akademik seyahat, kongre katılımı ve saha çalışması) ödenecek harcırah tutarı (yolluk, yevmiye, konaklama ve kongre katılım ücreti) hakkında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

2.5.2.1. Seyahat tarihinden en az bir (1) ay önce (çevrimiçi veya yüz yüze kongre katılımı için ekinde bildiri özeti, davet ve bildiri kabul yazısı da yer alan) dilekçe ile görev yaptığı birime başvurulması gerekir.

2.5.2.2. İlgili birim tarafından seyahat tarihinden önce Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük oluru alınması gerekir. Üniversite dışındaki öğretim elemanları kendi üniversitelerinden 1 haftaya kadar olan görevlendirmeler için Dekan/Müdür, 1 haftayı aşan görevlendirmeler için Rektörlük oluru gerekir.

2.5.2.3. İlgili birim tarafından alınacak yönetim kurulu kararında yapılan görevlendirmenin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb.) ve gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

2.5.2.4. Proje kapsamında görevlendirilen öğrenciler ve akademisyen olmayan diğer proje ekibi üyeleri için proje yürütücüsü tarafından görevlendirme yazısı olması gerekir.

2.5.2.5. Proje kapsamında yer alan destekten yararlanabilmek için Proje yürütücüsü tarafından harcama talepleri BAPSİS'e kaydedilir.

2.5.2.6. Proje kapsamında yapılacak görevlendirmelerde sadece Üniversite öğretim elemanlarına ön ödeme yapılabilir. Ön ödeme, görevlendirme başlangıç tarihinden en erken 15 gün öncesinden verilebilir. Ön ödemenin, görevlendirmenin bitiş tarihinden itibaren 30 gün



içinde mahsup edilmesi gerekir.

2.5.2.7. Proje kapsamında yapılacak ödeme ve mahsup işlemlerinde görevlendirme onayı, katılım belgesi (İngilizce dışında hazırlanmış ise ayrıca katılım belgesinin tercümesi), pasaportun ön yüzünün fotokopisi ve e-devlet üzerinden yurtdışı giriş çıkış durumunu gösterir belgenin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekir.

2.5.2.8. Proje kapsamında yapılan yurt dışı görevlendirmelerde İngilizce dışında düzenlenen bilet, makbuz, fatura vb. belgelerin imzalı Türkçe tercümesinin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi gerekir.

2.5.2.9. Görevlendirme sonrası teslim edilmesi gereken belgeler şunlardır:

- Konaklamaya ilişkin fatura
- Katılım bedeline ilişkin fatura/fatura yerine geçen belge veya kanıtlayıcı belge
- Katılım Belgesi
- Uçakla yapılan seyahatlerde görevlendirilen kişi adına düzenlenmiş fatura veya mali e-bilet ile uçuş tarihlerini ve saatini gösteren elektronik bilet
- Otobüs, tren, vapur ile seyahat yapılması durumunda ilgili ulaşım aracının bileti
- Taksi, Havaş, Havaist vb. biletleri
- Vize Ücreti Ödeme Belgesi (yurt dışı görevlendirmeler için)
- Yurtdışı Çıkış Harcı Ödeme Belgesi (yurt dışı görevlendirmeler için)
- Pasaportun ön sayfası ile e-devletten alınan İçişleri Bakanlığı Yurda Giriş/Çıkış Belgesi (yurt dışı görevlendirmeler için)
- Araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için ülkelere göre sağlanabilecek destek tutarları **EK-3** de belirtildiği gibi yapılır.

Açıklama: Teslim edilecek belgelerde dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

1) Uçak Bileti: Biletin ilgili kişi adına düzenlenmesi ve görevlendirme tarihleri ile uyumlu olması gerekir (Görev tarihinden en fazla 1-2 gün önce ve görev bitiminden 1-2 gün sonra olmalıdır). Uçak ile yapılan seyahatlerde ekonomi sınıfı üzerinden ödeme yapılır. Uçak ile yapılan seyahatlerde koltuk seçimi, sigorta, ek bagaj hakkı vb. gibi zorunlu olmayan giderler proje bütçesinden ödenmez. İkamet dışında bir yerden görev yerine ve görev yeri dışında farklı yerlerden ikamet yerine yapılan seyahatlerde uçak ücreti ödenmez.

2) Otobüs Bileti: Biletin ilgili kişi adına düzenlenmesi ve görevlendirme tarihleri ile uyumlu



olması gerekir (Görev tarihinden en fazla 1 gün önce ve görev bitiminden 1 gün sonra olmalıdır). İkamet dışında bir yerden görev yerine ve görev yeri dışında farklı yerlerden ikamet yerine yapılan seyahatlerde uçak ücreti ödenmez.

3) Özel Araç: Özel araçlarla yapılan seyahatlerde yakıt, köprü/otoyol geçiş, taksi, tren, Havaist vb. ücretler ödenmez. Özel araçla yapılan seyahatlerde yol gideri İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen rayiç bedel üzerinden ödenir.

4) Taksi (Havaist) vb.: Proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde; ikametgahtan otogar/havaalanına (en fazla 2 fiş), otogar/havaalanından görev yeri veya otele (en fazla 2 fiş), görev yeri veya otelden otogar/havaalanına (en fazla 2 fiş), otogar/havaalanından ikametgaha (en fazla 2 fiş) gitmek için kullanılır ve görev başlangıç ve bitiş tarihleriyle aynı olmak şartıyla ödenir. Görev başlangıç ve bitiş tarihleri arasındaki günler içinde kullanılan taksi, tren, Havaist vb. giderler ödenmez.

5) Konaklama: Konaklama giderinin ödenebilmesi için; yapılan giderin faturalandırılmış olması ve faturanın ilgili kişi adına düzenlenmiş olması gerekir. Yurt içi görevlendirmelerde konaklama ücreti, ilk on (10) günü için gündeliklerinin %60 artırımlı miktarı, takip eden seksen (80) günü için gündeliklerinin %50'si, müteakip 90 günü için ise müstahak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır. Yurt dışı görevlendirmelerde ise, %50 arttırılmış gündeliğin %40'ını aşan miktarın %70'i ödenir. Hesaplanan tutar %50 arttırılmış gündeliğin %70'ini aşamaz. Konaklama gideri, yurt dışı görevlendirmelerde en fazla on (10) gün için ödenir.

6) Katılım Bedeli: Proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde katılım bedelinin ödenebilmesi için ilgili kongre, sempozyum vb. etkinliğine katılım sağlandığını gösteren ve ilgili kişi adına düzenlenmiş katılım belgesi ve katılım bedelinin ödendiğine ilişkin fatura, fatura yerine geçen belgeler veya kanıtlayıcı belgelerin sunulması gerekir. Görevlendirme onayında belirtilen katılım bedelinden fazla ödeme yapılamaz.

7) Vize ve Yurt Dışı Çıkış Harcı: Proje kapsamında yapılan görevlendirmelerde vize ve yurt dışı çıkış harcı ödenebilmesi için ilgili kişi adına düzenlenmiş fatura, fatura yerine geçen belgeler veya kanıtlayıcı belgelerin sunulması gerekir.

2.6. Bursiyer Çalıştırılması

BAP projeleri kapsamında bursiyer çalıştırılması aşağıdaki ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilir:

- Bursiyerlerin Üniversite'de tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrenci olması gerekir.



- Bursiyerlerin, burs desteğinin projenin başlangıç tarihinde başlatılabilmesi için **EK-2**'de belirtilen belgelerin BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmesi gerekir.
- Bursiyerlerin burslu oldukları dönem içerisinde Üniversite'de kayıtlı öğrenci statülerini korumaları şartıyla ulusal veya uluslararası ikili iş birliği/değişim programları kapsamında diğer üniversite veya araştırma enstitülerine üç (3) ayı geçmeyecek ziyaretleri bursluluk statülerini değiştirmez. Bu tür araştırma ziyaretlerinin seyahatten en geç bir (1) ay önce BAP Koordinasyon Birimi'ne bildirilmesi zorunludur.
- Projeden ayrılacak bursiyerlerin çıkış işlemlerinin yasal bildirim süreleri içinde yürütücü tarafından yazılı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne bildirilmesi gerekir. Süresi içerisinde bildirim yapılmaması nedeniyle ortaya çıkabilecek ceza vb. giderler, yürütücüden tahsil edilir.
- Proje yürürlüğe girdikten sonra Komisyon tarafından onaylanan bursiyer sayısında artış yapılamaz ancak bursiyer değişikliği yapılabilir.
- Bir projede en fazla iki (2) bursiyer desteği sağlanır.
- Bursiyerler, proje ekibinde araştırmacı olarak yer alamaz.
- Bursiyer bütçe kaleminden diğer bütçe kalemlerine ya da diğer bütçe kalemlerinden bursiyer bütçe kalemine aktarım yapılamaz.
- TEZ-YL, TEZ-D, HIZ, DOSAP VE LİKAP projelerinde bursiyer desteği verilmez.

2.7. Açık Erişimde Yayımlanacak Makaleler için Yayın Basım Desteği

2.7.1. Web of Science (WoS) veya Scopus alan indekslerinde taranan ve Açık Erişim (Open Access) olarak yayın yapan dergilerde, proje kapsamında yayımlanacak araştırma makaleleri için araştırmacılara yayın basım desteği (HIZ ve LİKAP hariç) verilebilmesi için;

- a) Makalenin basılacağı derginin en az on (10) yıldır yayımlanıyor olması,
- b) Makalenin basılacağı dergiye ait Average JIF Percentile değeri Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında 75 ve üzeri, Fen/Mühendislik ve Sağlık Bilimleri alanlarında ise 90 ve üzeri olması,
- c) Makalenin sorumlu yazarının (corresponding author) Üniversite akademik personeli olması ve proje ekibinde yer alması,
- d) Makalede “This work has been supported by Yıldız Technical University Scientific Research Projects Coordination Unit under project number xxx-xxxx-xxxx.” şeklinde bir ibarenin bulunması gerekir.



2.7.2. Her bir proje kapsamında yayın basım desteği, sadece bir makale için verilir.

2.8. Ödenmeyecek Giderler

BAP projeleri kapsamında yapılan tercüme, kırtasiye, istatistiksel analiz, kurs ve eğitim giderleri ödenmez.

2.9. Performansa Dayalı Bütçe Limiti Uygulaması

Proje yürütücüleri, aşağıda belirtilen performans koşullarının sağlanması şartıyla proje için öngörülen bütçeden daha yüksek bir bütçe ile desteklenebilir.

Performans 1: GAP ve ÇAP destek programları kapsamında; Web of Science (WoS) veya Scopus indeksin Q1 kapsamında yer alan dergilerdeki özgün veya derleme sınıfındaki makale;

- 1) son iki (2) yıl içinde YTÜ tarafından desteklenmiş ve “This work has been supported by Yıldız Technical University Scientific Research Projects Coordination Unit under project number xxx-xxxx-xxxx.”) şeklinde ibarenin yer alması,
 - 2) kullanılacak makalelerin DOI numarası almış olması,
- durumunda desteklenir.

Proje yürütücüsü ilgili yayın veya yayınlarını yalnızca bir proje başvurusunda kullanabilir.

Destek limiti, performans 1 kapsamında iki (2) yayın yapılması durumunda %20, en az üç (3) yayın yapılması durumunda ise toplam proje bütçesinin (burs hariç) %30’una kadar artırılabilir.

Performans 2: ULAP projesinin sonuçlandırılması şartıyla;

Bir (1) yıl içerisinde dış destekli uluslararası proje başvurusu yapan ve ilgili projeden eşik üstü puan alan proje yürütücülerinin sonraki iki (2) yıl içerisinde yapacakları bir (1) GAP projesinin bütçesi, toplam bütçesinin (burs hariç) %50’si kadar artırılabilir.

2.10. Satın Alma ve Ayniyat İşlemleri

- Proje süresi ile sınırlı olmak üzere, mal ve hizmet alımlarına ilişkin düzenlenen harcama talepleri ve teknik şartnameler, yürütücü tarafından BAPSİS’e yüklenir.
- Harcama talepleri ve teknik şartnamelerde, kesinlikle marka, model ve firma ismine yer verilemez.
- Satın alma işlemleri, Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapılır.
- Satın alınan taşınır mallar, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre kayıt altına alınır.



Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınır, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği proje araştırmacısına Taşınır Teslim Belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise Varlık İşlem Fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

- Teknik şartnamenin hazırlanması ve uygunluğundan proje yürütücüsü sorumludur. (Proje kapsamında alınacak dayanıklı taşınır için hazırlanacak Teknik Şartnamelerde **EK-4** de yer alan hususlara dikkat edilmesi gerekir.)
- Proje kapsamında yapılacak harcamalarda, **EK-5** de yer alan hususlara dikkat edilmesi gerekir.

B. PROJE TÜRLERİ VE İLKELERİ

1. ULUSLARARASI ARAŞTIRMA PROJESİ (ULAP)

Başvuru ve Desteklenme İlkeleri: Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir. ULAP projesinde yürütücüden hariç, uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerinde görevli, doktora/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış en az bir (1) araştırmacı, Üniversitenin kadrolu en az bir (1) öğretim elemanı (doktora/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış) ve en az bir (1) bursiyer projede yer almalıdır.

Bu kapsamda, bulunulan yıl veya önceki yılda QS veya THE Üniversite sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında mevcut yıl veya bir önceki yılda ilk 500’de veya Türkiye Cumhuriyetleri’nde ilk 1000’de yer alan Üniversitelerde görevli araştırmacıların yer aldığı veya yurt dışından iş birliği yapılacak araştırmacılarından en az birinin h-indeksi 20’nin üzerinde olduğu projeler desteklenir.

Başvuru esnasında, destek programına özel olarak hazırlanmış başvuru formu, İngilizce olarak doldurulmalıdır. Başvuru aşamasında yurt dışından iş birliği yapılacak araştırmacıdan veya araştırmacının görev yaptığı birimden alınmış projenin niteliğini ve çalışma takvimini net olarak ortaya koyan antetli kâğıda hazırlanmış ve imzalanmış iş birliği yazısı ve onaylı Birim Uygunluk Formu BAPSİS’e yüklenmelidir. Desteklenmesine karar verilen projelerde, yukarıdaki belgelerin aslının veya onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimi’ne teslim edilmesi



zorunludur.

ULAP projelerinin başarıyla tamamlanabilmesi için proje sonuçlandıktan sonra en geç iki (2) yıl içinde,

- Web of Science (WoS) veya Scopus indeksin; Q1 kapsamında yer alan dergilerde iki (2) ve Q2 kapsamında yer alan dergilerde iki (2) makale yayınlanması,
- Web of Science (WoS) veya Scopus indeksin; %1'lik dilimde 1 (bir) veya %5'lik dilimde iki (2) makale yayınlanması,
- Web of Science (WoS) veya Scopus indeksin; Q1 kapsamında yer alan dergilerde iki (2) makale yayınlanması ve en az 2.500.000 TL bütçeli uluslararası bir proje yürütülmesi,

şartlarından birinin sağlanması gerekir.

Bu proje kapsamında görevli yürütücü ve araştırmacıların en fazla otuz (30) gün süreli görevlendirmeleri desteklenir. Bu projede, proje yürütücüsünün araştırma amaçlı akademik seyahat desteğinden faydalanabilmesi için proje ekibinde en az bir (1) Yurtdışı kurumda görev yapan akademisyen/araştırmacının yer alması ve seyahatin yurtdışına yapılması gerekir.

Proje bütçesi;

- Yalnızca bursiyer kaleminden,
- Yalnızca yolluk kaleminden,
- Yalnızca yolluk ve bursiyer kaleminden oluşamaz.

Proje bütçesi;

- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım ve yolluk kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kalemi, yolluk kalemi ve bursiyer kaleminden oluşması durumunda, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine komisyon tarafından karar verilir.

Değerlendirme: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, FADEG tarafından üniversite dışından en az üç hakeme gönderilir. Proje önerilerine ilişkin hakemler tarafından verilen



raporlar ve proje önerisi hakkındaki FADEG üyesinin görüşü BAP Komisyonuna gönderilir. BAP Komisyonu, gelen hakem raporları ile araştırma sonucunda bilimsel yayın üretilmesi, patent veya fikri mülkiyet tescili potansiyeli bulunup bulunmadığı gibi hususların yanı sıra proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. BAP Komisyonu projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden sözlü sunum yapmalarını talep eder.

Destek Limiti: 1.500.000,00- TL + En fazla 12 ay 2 Bursiyer Ücreti

ULAP		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer Ödemesi	Yüksek Lisans	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır
	Doktora	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır
Açık Erişim Yayın		Limit yok
Demirbaş		En fazla toplam proje bütçesinin %75'i
Hizmet Alımı (Açık Erişim Yayın Hariç)		En fazla toplam proje bütçesinin %50'si
Tüketim Malzemesi (Genel)		Limit yok
Yolluk Yevmiye	Saha Çalışması	En fazla toplam proje bütçesinin %50'si
	Araştırma Amaçlı Akademik Seyahat / Kongre Katılımı	En fazla toplam proje bütçesinin %25'i
Proje Süresi	En az	12 ay
Proje Süresi	En fazla	36 ay

2. DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMA PROJELERİ (DOSAP):

DOSAP projeleri "Doktora Sonrası Araştırma Programları (DOSAP) Uygulama Yönergesi" hükümleri çerçevesinde yürütülür. DOSAP projelerinin değerlendirmeye alınabilmesi için yukarıda belirtilen Yönergede yer alan başvuru belgelerine ilave olarak **EK-1**'de yer alan zorunlu ve proje türüne göre gerekli olan formların da BAPSİS'e yüklenmesi gerekir.

Doktora sonrası araştırmacıların işe başlatılma, ödeme ve işten ayrılmalarına ilişkin hususlar **EK-6** da belirtildiği gibi yapılır.



Bu projede, proje yürütücüsünün araştırma amaçlı akademik seyahat desteğinden faydalanabilmesi için proje ekibinde en az bir (1) yurtdışı kurumda görev yapan akademisyen/araştırmacının yer alması ve seyahatin yurtdışına yapılması gerekir.

Proje bütçesi;

- Yalnızca doktora sonrası araştırmacı ücreti kaleminden,
- Yalnızca yolluk kaleminden,
- Yalnızca yolluk ve doktora sonrası araştırmacı ücreti kaleminden oluşamaz.

Proje bütçesi;

- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım ve yolluk kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kalemi, yolluk kalemi ve doktora sonrası araştırmacı ücreti kaleminden oluşması durumunda, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine komisyon tarafından karar verilir.

Destek Limiti: 150.000,00- TL + Proje Süresince Doktora Sonrası Araştırmacıya her ay 2 asgari ücret (brüt) tutarı

DOSAP		
Harcama Türü		Destek Limiti
Doktora Sonrası Araştırmacı Ödemesi		2 asgari ücret (brüt) tutarı
Açık Erişim Yayın		Limit yok
Demirbaş		En fazla toplam proje bütçesinin %75'i
Hizmet Alımı (Açık Erişim Yayın Hariç)		En fazla toplam proje bütçesinin %50'si
Tüketim Malzemesi (Genel)		Limit yok
Yolluk Yevmiye	Saha Çalışması	En fazla toplam proje bütçesinin %50'si
	Araştırma Amaçlı Akademik Seyahat / Kongre Katılımı	50.000 TL
Proje Süresi	En az	6 ay
Proje Süresi	En fazla	12 ay



3. GENEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (GAP)

Başvuru ve Desteklenme İlkeleri: Bu projelere doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları başvurabilir.

Bu projeler araştırma alanı kısıtlaması olmayan, genel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

GAP projelerinde yürütücünden hariç, Üniversitenin en az bir (1) kadrolu öğretim elemanının (doktora/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış) projeye araştırmacı olarak dâhil edilmesi gerekir.

Bu projede, proje yürütücüsünün araştırma amaçlı akademik seyahat desteğinden faydalanabilmesi için proje ekibinde en az bir (1) yurtdışı kurumda görev yapan akademisyen/araştırmacının yer alması ve seyahatin yurtdışına yapılması gerekir.

Proje bütçesi;

- Yalnızca bursiyer kaleminden,
- Yalnızca yolluk kaleminden,
- Yalnızca yolluk ve bursiyer kaleminden oluşamaz.

Proje bütçesi;

- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım ve yolluk kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kalemi, yolluk kalemi ve bursiyer kaleminden oluşması durumunda, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine komisyon tarafından karar verilir.

Değerlendirme: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, FADEG tarafından üniversite dışından en az üç hakeme gönderilir. Proje önerilerine ilişkin hakemler tarafından verilen raporlar ve proje önerisi hakkındaki FADEG üyesinin görüşü BAP Komisyonuna gönderilir. Komisyon, gelen değerlendirme raporlarını ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.



Destek Limiti: 300.000,00- TL + En fazla 12 ay Bursiyer Ücreti

GAP		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer Ödemesi	Yüksek Lisans	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır
	Doktora	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır
Açık Erişim Yayın		Limit yok
Demirbaş		En fazla toplam proje bütçesinin %75'i
Hizmet Alımı (Açık Erişim Yayın Hariç)		En fazla toplam proje bütçesinin %50'si
Tüketim Malzemesi (Genel)		Limit yok
Yolluk Yevmiye	Saha Çalışması	En fazla toplam proje bütçesinin %50'si
	Araştırma Amaçlı Akademik Seyahat / Kongre Katılımı	75.000 TL
Proje Süresi	En az	12 ay
Proje Süresi	En fazla	36 ay

4. ÇOK DİSİPLİNLİ ARAŞTIRMA PROJELERİ (ÇAP)

Başvuru ve Desteklenme İlkeleri: Bu projelerin desteklenebilmesi için Üniversite veya Üniversite dışındaki ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlardaki farklı disiplinlerden en az üç (3) bölümün iş birliği ile yürütülmesi ve çok disiplinli bir araştırmaya yönelik olması gerekir. ÇAP projelerinde yürütücünden hariç, Üniversitenin en az bir (1) kadrolu öğretim elemanının (doktora/sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış) projeye araştırmacı olarak dâhil edilmesi gerekir.

ÇAP projelerinde destekten faydalanabilmek için GAP projelerinde yer alan başvuru ve desteklenme ilkelerine ek olarak, başvuru yapacak araştırmacının, sonuçlandırılmış en az bir BAP destekli projede yürütücü (LİKAP, TEZ ve HIZ projeleri hariç) veya en az bir TÜBİTAK (3501, 1001, 1003, ikili iş birliği) destekli projelerde veya AB destekli araştırma projesinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak görev almış/almakta olması gerekir.

Bu projede, proje yürütücüsünün araştırma amaçlı akademik seyahat desteğinden faydalanabilmesi için proje ekibinde en az bir (1) yurtdışı kurumda görev yapan akademisyen/araştırmacının yer alması ve seyahatin yurtdışına yapılması gerekir.

Proje bütçesi;

- Yalnızca bursiyer kaleminden,



- Yalnızca yolluk kaleminden,
- Yalnızca yolluk ve bursiyer kaleminden oluşamaz.

Proje bütçesi;

- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım ve yolluk kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kalemi, yolluk kalemi ve bursiyer kaleminden oluşması durumunda, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine komisyon tarafından karar verilir.

Değerlendirme: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, FADEG tarafından üniversite dışından en az üç hakeme gönderilir. Proje önerilerine ilişkin hakemler tarafından verilen raporlar ve proje önerisi hakkındaki FADEG üyesinin görüşü BAP Komisyonuna gönderilir. Proje önerileri BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Destek Limiti: 500.000,00- TL + 12 ay 2 Bursiyer Ücreti

ÇAP		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer Ödemesi	Yüksek Lisans	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır
	Doktora	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır
Açık Erişim Yayın		Limit yok
Demirbaş		En fazla toplam proje bütçesinin %75'i
Hizmet Alımı (Açık Erişim Yayın Hariç)		En fazla toplam proje bütçesinin %50'si
Tüketim Malzemesi (Genel)		Limit yok
Yolluk Yevmiye	Saha Çalışması	En fazla toplam proje bütçesinin %50'si
	Araştırma Amaçlı Akademik Seyahat / Kongre Katılımı	75.000 TL
Proje Süresi	En az	12 ay
Proje Süresi	En fazla	36 ay

5. BAP-KARİYER PROJELERİ (BAP-KARİYER)

Başvuru ve Desteklenme İlkeleri: Doktora veya sanatta yeterlik derecesinin alındığı tarihi izleyen 5 (beş) yıl içinde öğretim elemanı (Doçent ve altı akademik unvana sahip olan) olarak görev yapmakta olan ve daha önce araştırma projesinde yürütücü olarak görev yapmamış olan
Doküman No: KL-056; Revizyon Tarihi: 24.04.2026; Revizyon No:06 Sayfa No: 26/49



(Lisansüstü Tez Projeleri hariç) Üniversitemizin araştırmacılarının Ar-Ge kültürünün geliştirilmesi ve kapsamlı araştırmalar yapabilmeleri için alt yapı oluşturmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

Araştırmacılar bu kapsamdaki desteklerden bir kez yararlanabilirler.

Profesörler, proje ekibinde danışman olarak yer alabilir ancak araştırmacı olarak yer alamazlar.

Araştırma alt yapısı oluşturulması, sosyal sorumluluk projeleri, öğrenci projeleri, teknopark firmalarının kendi kaynakları ile yürüttükleri projeler bu kapsamda değerlendirilmez.

Bu projede, proje yürütücüsünün araştırma amaçlı akademik seyahat desteğinden faydalanabilmesi için proje ekibinde en az bir (1) yurtdışı kurumda görev yapan akademisyen/ araştırmacının yer alması ve seyahatin yurtdışına yapılması gerekir.

Proje bütçesi;

- Yalnızca bursiyer kaleminden,
- Yalnızca yolluk kaleminden,
- Yalnızca yolluk ve bursiyer kaleminden oluşamaz.

Proje bütçesi;

- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım ve yolluk kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kalemi, yolluk kalemi ve bursiyer kaleminden oluşması durumunda, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine komisyon tarafından karar verilir.

Değerlendirme: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, FADEG tarafından üniversite dışından en az üç hakeme gönderilir. Proje önerilerine ilişkin hakemler tarafından verilen raporlar ve proje önerisi hakkındaki FADEG üyesinin görüşü BAP Komisyonuna gönderilir. Bu projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje yürütücüsü tarafından Komisyon'a sunum yapılır.

Komisyon, değerlendirme raporları, proje ekibinin önceki bilimsel çalışmaları ve yapılan sunum içeriğini dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Destek Limiti: 600.000,00- TL + 12 ay 2 Bursiyer Ücreti

BAP-KARİYER		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer Ödemesi	Yüksek Lisans	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır
	Doktora	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır



Açık Erişim Yayın		Limit yok
Demirbaş		Limit yok
Hizmet Alımı (Açık Erişim Yayın Hariç)		En fazla toplam proje bütçesinin %50'si
Tüketim Malzemesi (Genel)		Limit yok
Yolluk Yevmiye	Saha Çalışması	En fazla toplam proje bütçesinin %50'si
	Araştırma Amaçlı Akademik Seyahat / Kongre Katılımı	75.000 TL
Proje Süresi	En az	12 ay
Proje Süresi	En fazla	36 ay

6. LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (TEZ-YL, TEZ-D)

Yüksek lisans (TEZ-YL) ve doktora (TEZ-D) tez çalışmalarını desteklemek amacıyla, tez danışmanı ve varsa eş danışmanının tez öğrencileri ile yürüttüğü lisansüstü tezlerini kapsayan araştırma projeleridir.

Bu proje türüne başvuru, tez konusunun ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleşir. Başvuru aşamasında tez konusu, doktora yeterlik başarı durumu ve danışman bilgisini içeren transkriptin teslim edilmesi zorunludur.

TEZ-YL projelerine, normal öğrenim süresinin (izinli sayıldığı dönem(ler) dahil) en geç 3. yarıyılında, TEZ- D projelerine ise, yeterlik sınavından başarılı bulunan öğrencilerin en geç 7. yarıyılıda başvurusu kabul edilmektedir.

Proje Ekibi: Lisansüstü Tez Projelerinin yürütücüsü tez danışmanı, araştırmacısı ise ilgili tez öğrencisidir. Varsa ikinci (eş) danışman lisansüstü tez projelerinde görev alabilir.

Değerlendirme: Proje önerileri, FADEG tarafından doğrudan değerlendirilir ve FADEG görüşü komisyona sunulur. Proje önerileri Komisyon tarafından sonuçlandırılır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine başvurarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verebilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar on iki (12) aylık dönemlerde BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulur. Lisansüstü tez projesinin sonuç raporu tezin bütünüdür. İlgili enstitü tarafından onaylanan tez ve E-devlet



üzerinden alınmış mezuniyet belgesi yürütücü tarafından BAPSİS'e yüklenir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair ibareye yer verilmeyen tezler değerlendirmeye alınmaz.

Tez projeleri için verilen süreler, ilgili mevzuatında belirlenen ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri (Yüksek Lisans için 4 yarıyıl, Doktora için 8 yarıyıl) ile sınırlıdır. Ancak ek süre verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, süre uzatımı talebinin Komisyon tarafından uygun bulması şartıyla altı (6) aya kadar uzatılabilir. Proje yürütücüsünün araştırma amaçlı akademik seyahat desteği talebinde bulunabilmesi için proje ekibinde en az bir (1) yurtdışı kurumda görev yapan akademisyen/araştırmacının yer alması ve seyahatin yurtdışına gerçekleştirilmesi gerekir.

- Proje bütçesi, yalnızca yolluk kaleminden oluşamaz.

Proje bütçesinin;

- Yalnızca açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kaleminden,
- Yolluk kalemi ile açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kaleminden oluşması durumunda projenin desteklenip desteklenmeyeceğine komisyon tarafından karar verilir.

Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar: YTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya danışman değişikliği nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine proje Komisyon tarafından iptal edilebilir.

Bu tür durumlarda proje yürütücüleri dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili Enstitüden alınmış öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazıyı BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmak zorundadır. Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenciler, aynı proje türünde başka proje desteği alamazlar.

Destek Limiti: TEZ-YL: 100.000,00- TL ve TEZ-D: 200.000,00- TL

TEZ		
Harcama Türü		Destek Limiti
Açık Erişim Yayın		Limit yok
Demirbaş		Limit yok
Hizmet Alımı		Limit yok



(Açık Erişim Yayın Hariç)		
Tüketim Malzemesi (Genel)		Limit yok
Yolluk Yevmiye	Saha Çalışması	Limit yok
	Araştırma Amaçlı Akademik Seyahat / Kongre Katılımı	50.000 TL
Proje Süresi	En az	Tez süresi kadar
Proje Süresi	En fazla	

7. HIZLI DESTEK PROJELERİ (HIZ)

Başvuru ve Desteklenme İlkeleri: Meydana gelen mücbir sebep (doğal afet, salgın hastalıklar vb.) süresince kısa süreli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Bu projelerde proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir.

HIZ projelerinde yürütücüdün hariç, Üniversitenin en az bir (1) kadrolu öğretim elemanının (doktora/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış) projeye araştırmacı olarak dâhil edilmesi gerekir. Araştırmacılar aynı anda yalnızca bir (1) hızlı destek projesinde görev alabilirler. Proje yürütücüsünün araştırma amaçlı akademik seyahat desteği talebinde bulunabilmesi için proje ekibinde en az bir (1) yurtdışı kurumda görev yapan akademisyen/araştırmacının yer alması ve seyahatin yurtdışına gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Proje bütçesi;

- Yalnızca bursiyer kaleminden,
- Yalnızca yolluk kaleminden,
- Yalnızca yolluk ve bursiyer kaleminden oluşamaz.

Proje bütçesi;

- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım ve yolluk kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kalemi, yolluk kalemi ve bursiyer kaleminden oluşması durumunda, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine komisyon tarafından karar verilir.

Değerlendirme: HIZ proje önerileri hakkında düzenlenen FADEG üyesinin görüşü BAP Komisyonuna gönderilir. Proje önerileri BAP Komisyonu tarafından üç (3) gün içerisinde Doküman No: KL-056; Revizyon Tarihi: 24.04.2026; Revizyon No:06 Sayfa No: 30/49



sonuçlandırılır.

Destek Limiti: 75.000,00- TL + En fazla 6 ay 2 Bursiyer Ücreti

HİZ		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer Ödemesi	Yüksek Lisans	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır
	Doktora	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır
Açık Erişim Yayın		---
Demirbaş		Limit yok
Hizmet Alımı (Açık Erişim Yayın Hariç)		Limit yok
Tüketim Malzemesi (Genel)		Limit yok
Yolluk Yevmiye	Saha Çalışması	Limit yok
	Araştırma Amaçlı Akademik	---
	Seyahat / Kongre Katılımı	---
Proje Süresi	En az	---
Proje Süresi	En fazla	6 ay

8. GÜDÜMLÜ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME PROJELERİ (GÜDÜMLÜ)

Başvuru ve Desteklenme İlkeleri: Üniversitenin bilimsel araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, araştırma potansiyelinin ve akademik anlamda uluslararası üniversiteler sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi, ülkemizin kalkınma planları göz önüne alınarak kırsal kalkınmayı da artıracak katma değerli ürün, iş modeli veya teknoloji geliştirmeye katkı sağlayacak nitelikteki projelerdir. Bu kapsamda desteklenecek projelere, Rektörlük tarafından karar verilir. GÜDÜMLÜ projelerde, proje yürütücüsünün araştırma amaçlı akademik seyahat desteğinden faydalanabilmesi için proje ekibinde en az bir (1) yurtdışı kurumda görev yapan akademisyen/araştırmacının yer alması ve seyahatin yurtdışına yapılması gerekir.

Proje bütçesi;

- Yalnızca bursiyer kaleminden,
- Yalnızca yolluk kaleminden,
- Yalnızca yolluk ve bursiyer kaleminden oluşamaz.

Proje bütçesi;



- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım ve yolluk kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kalemi, yolluk kalemi ve bursiyer kaleminden oluşması durumunda, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine komisyon tarafından karar verilir.

Değerlendirme: Proje önerilerinin değerlendirme süreçleri doğrudan BAP Komisyonu tarafından yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Bu projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinin katılımı ile bir panel düzenlenir.

Destek Limiti: Gündümlü Araştırma Geliştirme Projelerinde yapılacak destek tutarı Rektörlük tarafından belirlenir.

9. YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ – SANAYİ İŞ BİRLİĞİ PROJELERİ (YTÜ-SİP)

Başvuru ve Desteklenme İlkeleri: Bu projeler, Üniversite ile ulusal veya uluslararası özel sektör bünyesindeki kurum ve kuruluşlarla ortak yürütülen Ar-Ge odaklı projelerdir.

Bu projelerde toplam proje bütçesinin %25'inin ulusal veya uluslararası özel sektör bünyesindeki kurum ve kuruluşlar tarafından karşılanması gerekir.

Bu projelerde, Üniversitenin öğretim üyesi tek proje yürütücüsü olabileceği gibi ulusal veya uluslararası özel kuruluşun personeli ile proje ortak yürütücüsü de olabilir.

Bu projelerde, ulusal veya uluslararası özel sektör kuruluşunun personeli araştırmacı olarak yer alabilir.

Bu projelerde, proje başvuru formuna ek olarak projenin tarafı olan öğretim üyesi ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, mal ve hizmet paylaşımı, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri hak paylaşımına yönelik konuların belirtildiği Proje Ortaklık Anlaşmasının da proje başvurusunda sunulması gerekir.

Bu proje kapsamında düzenlenen Proje Ortaklık Anlaşmasına yönelik Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Hukuk Müşavirliği olumlu görüşünün alınması gerekir.

Proje kapsamında alınan tüm makine ve teçhizatlar, Üniversite envanterine kaydedilir.

Proje değerlendirme aşamasında, BAP Komisyonu proje içeriğinde ve proje ortaklık anlaşmasında revizyon talep edebilir. Revize edilen proje ortaklık anlaşması hakkında yeniden Hukuk Müşavirliği'nin görüşü talep edilebilir. YTÜ-SİP projelerinde, proje yürütücüsünün araştırma



amaçlı akademik seyahat desteğinden faydalanabilmesi için proje ekibinde en az bir (1) yurtdışı kurumda görev yapan akademisyen/araştırmacının yer alması ve seyahatin yurtdışına yapılması gerekir.

Proje bütçesi;

- Yalnızca bursiyer kaleminden,
- Yalnızca yolluk kaleminden,
- Yalnızca yolluk ve bursiyer kaleminden oluşamaz.

Proje bütçesi;

- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım ve yolluk kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kalemi, yolluk kalemi ve bursiyer kaleminden oluşması durumunda, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine komisyon tarafından karar verilir.

Değerlendirme Değerlendirmeye alınan proje önerileri, FADEG tarafından üniversite dışından en az üç hakeme gönderilir. Proje önerilerine ilişkin hakemler tarafından verilen raporlar ve proje önerisi hakkındaki FADEG üyesinin görüşü BAP Komisyonuna gönderilir. Komisyon, gelen değerlendirme raporlarını ve proje ekibinin önceki bilimsel çalışmalarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Bu projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinin katılımı ile panel düzenlenir.

Destek Limiti: Bu projelerde yapılacak destek limiti Komisyonun önerisi üzerine Rektör tarafından belirlenir.

YTÜ-SİP		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer Ödemesi	Yüksek Lisans	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır
	Doktora	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır
Açık Erişim Yayın		Limit yok
Demirbaş		En fazla toplam proje bütçesinin %75'i
Hizmet Alımı (Açık Erişim Yayın Hariç)		En fazla toplam proje bütçesinin %50'si
Tüketim Malzemesi (Genel)		Limit yok
Yolluk Yevmiye	Saha Çalışması	En fazla toplam proje bütçesinin %50'si



	Araştırma Amaçlı Akademik Seyahat / Kongre Katılımı	En fazla toplam proje bütçesinin %10'u
Proje Süresi	En az	12 ay
Proje Süresi	En fazla	36 ay

10. LİSANS ÖĞRENCİSİ KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJELERİ (LİKAP)

Başvuru ve Destekleme İlkeleri: Bu projeler, Üniversitenin lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, Ar-Ge kültürünün oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Bu projelerin yürütücülüğü Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları tarafından yapılır. Bu kapsamda, yalnızca TÜBİTAK 2209-A, 2209-B, TÜSEB Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı ve TUSAŞ LIFT UP Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Projeleri desteklenir.

Öğretim elemanları, eş zamanlı olarak en fazla on (10) projenin yürütücülüğünü yapabilir.

Öğretim elemanlarının bu tür projelerdeki görevleri diğer projelerde alabilecekleri görevlerin sayısının belirlenmesinde dikkate alınmaz.

Başvuru aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler için güncel tarihli öğrenci belgelerinin, TÜBİTAK 2209-A, 2209-B, TÜSEB Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı ve TUSAŞ LIFT UP Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Projeleri Programı proje öneri formu ve ilgili projenin desteklendiğine dair resmi kabul yazısının proje yürütücüsü tarafından BAPSİS'e yüklenmesi gerekir.

Proje Ekibi: Bu projelerde, öğretim elemanları proje yürütücüsü olarak lisans öğrencileri ise araştırmacı olarak yer alır. Projede en fazla dört (4) öğrenci yer alabilir. Bir öğrenci bir kez ve sadece bir projede görev alabilir.

Değerlendirme: Proje önerileri, FADEG tarafından doğrudan değerlendirilir ve Komisyon tarafından sonuçlandırılır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje tamamlandığında TÜBİTAK 2209-A, 2209-B, TÜSEB Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı ve TUSAŞ LIFT UP Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Projeleri Programı proje sonuç raporu, BAPSİS üzerinden FADEG tarafından değerlendirilerek Komisyon kararı ile sonuçlandırılır.

Projenin BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair ibareye yer verilmeyen sonuç



raporları değerlendirmeye alınmaz.

Bu projelerin sonuçlarının bilimsel yayına dönüştürülmesi zorunlu değildir. Proje yürütücüsü, projenin ilgili kurum tarafından tamamlanmasından itibaren bir (1) ay içerisinde projeyi sonuçlandırması gerekir.

Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar: YTÜ Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya danışman değişikliği nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine proje Komisyon tarafından iptal edilebilir.

Bu durumda proje yürütücüleri, dilekçelerine ek olarak, öğrencinin Fakültesinden alınmış öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazıyı BAP Koordinasyon birimine sunmak zorundadır.

Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisans öğrencileri, aynı proje türünde başka proje desteğinden faydalanamazlar.

Destek Limiti: Bu projelerde destek limiti, TÜBİTAK 2209-A, 2209-B, TÜSEB Lisans Öğrencilerine Yönelik A1 Proje Destek Programı ve TUSAŞ LIFT UP Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Projeleri Program projeleri bütçesi kadardır. Bu projelere ek bütçe verilmez.

11. ARAŞTIRMA ÜNİVERSİTELERİ DESTEK PROGRAMI (ADEP)

Başvuru ve Desteklenme İlkeleri: Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan Araştırma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı ve güncel Kalkınma Planı'nda belirlenen öncelikli sektörler ile Sosyal, Sağlık ve Fen/Mühendislik alanlarında yapılan eşleşme ile ilgili konularda çağrılı araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

Bu projelerde görevli proje yürütücüsünün, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Üniversitenin kadrolu öğretim elemanı olması gerekir.

Proje başvuruları, Kalkınma Planı öncelikleri ve Üniversitenin kapasite ve yetkinliği dikkate alınarak YÖK tarafından eşleştirilen güncel Kalkınma Planı'nda belirlenen öncelikli sektörler ile Sosyal, Sağlık ve Fen/Mühendislik alanlarındaki projelerde duyurulan konu ve koşullara uygun olarak hazırlanan proje başvuruları kabul edilir.

ADEP projelerinde yürütücüden hariç, Üniversitenin en az bir (1) kadrolu öğretim elemanının



(doktora/sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış) projeye araştırmacı olarak dâhil edilmesi gerekir. Bu projede, proje yürütücüsünün araştırma amaçlı akademik seyahat desteğinden faydalanabilmesi için proje ekibinde en az bir (1) yurtdışı kurumda görev yapan akademisyen/araştırmacının yer alması ve seyahatin yurtdışına yapılması gerekir.

Proje bütçesi;

- Yalnızca bursiyer kaleminden,
- Yalnızca yolluk kaleminden,
- Yalnızca yolluk ve bursiyer kaleminden oluşamaz.

Proje bütçesi;

- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım ve yolluk kaleminden,
- Açık erişimde yayımlanacak makaleler için yayın basım kalemi, yolluk kalemi ve bursiyer kaleminden oluşması durumunda, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine komisyon tarafından karar verilir.

Değerlendirme: Proje önerilerinin değerlendirme süreçleri doğrudan BAP Komisyonu tarafından yürütülür.

Destek Limiti: Komisyon tarafından belirlenen destek limiti + En fazla 12 ay Bursiyer Ücreti.

ADEP		
Harcama Türü		Destek Limiti
Bursiyer Ödemesi	Yüksek Lisans	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır
	Doktora	YÖK Yürütme Kurulu'nun belirlediği üst sınır
Açık Erişim Yayın		Limit yok
Demirbaş		En fazla toplam proje bütçesinin %75'i
Hizmet Alımı (Açık Erişim Yayın Hariç)		En fazla toplam proje bütçesinin %50'si
Tüketim Malzemesi (Genel)		Limit yok
Yolluk Yevmiye	Saha Çalışması	En fazla toplam proje bütçesinin %50'si
	Araştırma Amaçlı Akademik Seyahat / Kongre Katılımı	En fazla toplam proje bütçesinin %10'u
Proje Süresi	En az	12 ay
Proje Süresi	En fazla	36 ay



12. TEKNİK ÜNİVERSİTELER BİRLİĞİ DESTEK PROGRAMI (TU)

Üniversitenin stratejik planı ve ülkenin bilim ve teknolojideki öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda üniversitenin kadrolu öğretim üyelerinin, Teknik Üniversiteler Birliği (TU) üyesi üniversitelerde görev yapan araştırmacılar ile iş birliği içerisinde yürütecekleri ortak araştırma projeleridir.

Bu projeye ilişkin ilkeler, ÇAP ilkeleri ile aynıdır. Ancak yürütücülerin en az bir projede yürütücü/araştırmacı olarak görev almış/almakta olma zorunluluğu bu projede aranmaz.



EK-1

PROJE BAŞVURUSUNDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Proje başvurusunu sorunsuz ve kolay yapabilmek için aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir.

- Proje başvurusu yapabilmek için Üniversitede öğretim üyesi veya doktora, sanatta yeterliliğini tamamlamış öğretim elemanı (LİKAP hariç) olmak gerekir.
- Proje ekibinde yer alan üniversite öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel olması gerekir.
- Projede yer alacak, yurt içinden veya yurt dışından araştırmacıların, idari kadrolardaki personelin ve öğrencilerin iletişim bilgilerini ve pdf formatında hazırlanmış özgeçmiş dosyalarını temin edilmesi gerekir
- BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sisteminden (BAPSİS) temin edeceğiniz proje türüne uygun Proje Başvuru Formu'nu eksiksiz olarak doldurduktan sonra pdf formatına dönüştürülmesi gerekir.
- Proje kapsamında talep edilecek her bir harcama kaleminin birim fiyatı (KDV Hariç) ve KDV oranı sisteme girilmelidir. Bütçe kalemlerinin maliyetinin hesaplanmasından proje yürütücüsü sorumludur.
- Çalışmanın belirli kısımlarının Üniversite dışındaki kamu/özel kurum/kuruluşlarda gerçekleştirilmesi durumunda ilgili kurum/kuruluştan kabul yazısının temin edilmesi ve pdf formatında BAPSİS'e yüklenmesi gerekir.
- Proje başvurusu gerçekleştirecek veya herhangi bir proje ekibinde yer alacak Üniversite araştırmacılarının AVESİS de yer alan bilgilerinin güncel olması zorunludur.
- Üniversite kadrosunda yer almayan diğer araştırmacıların temel kimlik ve iletişim bilgilerine ilave olarak, özgeçmiş dosyalarının da başvuru esnasında BAPSİS'e yüklenmesi gerekir.



EK-2

A. PROJE BAŞVURUSU YAPARKEN BAPSİS'E YÜKLENMESİ ZORUNLU OLAN VE BAP KOORDİNASYON BİRİMİNE TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Proje başvurularında kullanılacak standart formlar BAPSİS üzerinde yer alan “Gerekli Belgeler” menüsü altında yer almaktadır. Araştırmacıların başvuru yapacakları projeye uygun formları kullanmaları zorunludur. Proje başvurularında proje türüne göre sisteme yüklenmesi gerekli belgeler aşağıda belirtilmiştir.

1. Bütün Proje Türleri İçin Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler:

- a) **Proje Başvuru Dosyası:** BAPSİS üzerinden proje türüne uygun başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulduktan sonra pdf formatında sisteme yüklenmelidir.
- b) **Etik Kurul Onay Belgesi:** Yalnızca gerekli olan projeler için ilgili projenin kabul edilmesi durumunda Etik Kurul İzin Belgesi sisteme yüklenmelidir.

2. Proje Türlerine Göre Sisteme Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

- a) **Danışman Atama Yazısı ve Transkript:** Lisansüstü Tez Proje başvurularında, ilgili Enstitünün tez danışmanı/konusunun yer aldığı belge, aktif öğrenci olduğuna dair öğrenci belgesi ve güncel transkript pdf formatında sisteme yüklenmelidir.
- b) **Beyan Formu:** BAP-KARİYER Proje başvurularında, BAPSİS üzerindeki “Gerekli Belgeler” menüsünde yer alan “Beyan Formu” nun indirildikten sonra doldurulup imzalanması ve pdf formatında sisteme yüklenmesi gerekir.
- c) **Proje Ortaklık Anlaşması:** Yıldız Teknik Üniversitesi – Sanayi İş birliği Proje başvurularında, Başvuru Formuna ek olarak “Proje Ortaklık Anlaşması”nında sunulması gerekir
- d) **Uluslararası Araştırma Projelerinde:** İngilizce hazırlanmış başvuru formuna ek olarak yurt dışından iş birliği yapılacak araştırmacıdan veya araştırmacının görev yaptığı birimden alınmış projenin niteliğini ve çalışma takvimini net olarak ortaya koyan ve iş birliğini anlatan “Protokol Yazısı” ve onaylı “Birim Uygunluk Formu” nun BAPSİS’e yüklenmesi gerekir. Ayrıca iş birliği yapılacak üniversitenin, QS World University Rankings veya Times Higher Education World University Rankings sıralama sistemlerine göre genel dünya sıralamasında mevcut yıl veya bir önceki yılda ilk 500’de yer aldığını veya yurt dışından iş birliği yapılacak araştırmacılardan en az birinin h-indeksinin 20’nin üzerinde olduğunu gösterir kanıtlayıcı belgenin de BAPSİS’e



yüklenmesi gerekir. Protokol yazısı, proje yürütücüsü tarafından onaylandıktan sonra BAPSİS'e yüklendiği takdirde belgelerin aslının teslimi zorunlu değildir.

3. Yaklaşık Maliyet Cetveli

Proje başvurusunda bulunan araştırmacıların, bütçeyi oluştururken, ihtiyaç duyulan her türlü mal, ve hizmetin yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi gerekir. Yaklaşık maliyetin tespitinde aşağıdaki fiyatların esas alınması gerekir.

- Kamu idare ve müesseselerince malın özelliğine göre belirlenmiş fiyatlar,
- İhaleyi yapan idare veya diğer idareler tarafından gerçekleştirilmiş aynı veya benzer mal alımlarındaki fiyatlar ve ücretler,
- İlgili meslek odaları tarafından belirlenmiş fiyatlar,
- Piyasada ihale konusu malı üreten ya da pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden alınan proforma fatura.

Yaklaşık maliyetin tespitinde dikkate alınan proforma faturaların sisteme yüklenmesi (demirbaşlar hariç) zorunlu değildir.

Bütçe kalemlerinin maliyetinin hesaplanmasından proje yürütücüsü sorumludur.

4. Etik Kurul Onay Belgesi

İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırma ve uygulamalar için ilgili birimlerin Etik Kurullarından onay almış olması zorunludur. Bu kapsamdaki projeler için proje yürütücülerinin son bir (1) yıl içerisinde alınmış Etik Kurul Onay Belgesi'ni proje kabul edilmesi durumunda sisteme yüklemeleri zorunludur.

B. PROJE DESTEK TALEBİ KABUL EDİLEN ARAŞTIRMACILARIN BAP KOORDİNASYON BİRİMİNE TESLİM ETMESİ GEREKEN BELGELER

Projelerin başlatılabilmesi için gerekli belgelerin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi ve Proje Sözleşmesinin ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanması zorunludur. Proje türlerine göre BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gereken belgeler aşağıda tanımlanmıştır.

- a) **Sözleşme:** Sözleşme Formunun BAPSİS üzerinden indirilmesi ve proje yürütücüsü



tarafından ilgili alanlarının doldurulması gerekir. Projenin onaylanmasından sonra en geç 2 ay içerisinde sözleşme imzalanmayan projeler iptal edilir.

- b) **Etik Kurul Onay Belgesi:** Gerekli olan projeler için proje kabulünden sonra “Etik Kurul İzin Belgesi”nin BAPSİS’e yüklenmesi gerekir.



EK-3

**ARAŞTIRMA AMAÇLI YURT DIŞI SEYAHATLER İÇİN ÜLKELERE GÖRE
SAĞLANABİLECEK DESTEK TUTARLARI (30 GÜN İÇİN)**

No	Ülke	Tutar	No	Ülke	Tutar
1	ABD	2700 USD	31	İrlanda	2250 EURO
2	Avustralya	2700 USD	32	Lüksemburg	2400 EURO
3	Çin Halk Cumhuriyeti	2400 USD	33	Beyaz Rusya	1900 EURO
4	Güney Kore	2400 USD	34	Bulgaristan	1950 EURO
5	Japonya	3000 USD	35	Çek Cumhuriyeti	1950 EURO
6	Kanada	2700 USD	36	Macaristan	1950 EURO
7	Malezya	2400 USD	37	Moldova	1950 EURO
8	Singapur	2400 USD	38	Polonya	1950 EURO
9	Yeni Zelanda	2400 USD	39	Romanya	1950 EURO
10	Kazakistan	1000 USD	40	Slovakya	1950 EURO
11	Kırgızistan	1000 USD	41	Ukrayna	1700 EURO
12	Moğolistan	1000 USD	42	Estonya	1950 EURO
13	Özbekistan	1000 USD	43	İzlanda	1950 EURO
14	Rusya Federasyonu	1900 USD	44	Letonya	1950 EURO
15	Tacikistan	1000 USD	45	Litvanya	1950 EURO
16	Türkmenistan	1000 USD	46	Arnavutluk	1950 EURO
17	Diğer Ülkeler (*)	1700 USD	47	Bosna-Hersek	1950 EURO
18	sviçre	2900 EURO	48	Hırvatistan	1950 EURO
19	Fransa	2400 EURO	49	Karadağ	1950 EURO
20	Almanya	2400 EURO	50	Makedonya	1950 EURO
21	Avusturya	2400 EURO	51	Malta	1950 EURO
22	Hollanda	2400 EURO	52	Portekiz	2250 EURO
23	spanya	2400 EURO	53	Sırbistan	1950 EURO



24	Birleşik Krallık	2100 EURO	54	Slovenya	1950 EURO
25	Belçika	2400 EURO	55	Yunanistan	2100 EURO
26	Danimarka	2400 EURO	56	Lihtenştayn	1950 EURO
27	Finlandiya	2250 EURO	57	Monako	1950 EURO
28	İtalya	2250 EURO	58	Andorra	1950 EURO
29	Norveç	1950 EURO	59	San Marino	1950 EURO
30	İsviçre	1950 EURO	60	Vatikan	1950 EURO

(*) “Diğer Ülkeler” Statüsü, bu listede yer almayan tüm ülkeleri kapsar

AÇIKLAMA: Araştırma amaçlı yurt dışı seyahatlere yönelik sağlanabilecek mali destekler aşağıdaki ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir.

- 1) Araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için, ULAP proje türü kapsamında belirlenen limitler aşılmamak kaydıyla destek sağlanabilir ve seyahat en fazla otuz (30) gün için desteklenebilir.
- 2) Araştırma amaçlı yurtdışı seyahatler için, ULAP proje türü kapsamında tam aya tekabül etmeyen süreler için ülkelere göre belirlenen aylık destek tutarının kalınan güne oranlanmasıyla belirlenen tutarda destek sağlanır. Ülkelere göre belirlenerek tabloda verilen tutarlar otuz (30) gün temel alınarak belirlenmiştir.
- 3) Araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için, ULAP proje türü kapsamında seyahat desteği (tek seferde 1 kişi olacak şekilde) proje ekibinden yürütücü ve/veya araştırmacı(lar) için sağlanabilir.
- 4) Araştırma amaçlı yurt dışı seyahatler için, ULAP proje türü kapsamında belirlenen tutarlar dışında ek bir konaklama desteği sağlanmaz.
- 5) Projelerin başvuru aşamasında ülkelere göre talep edilebilecek destek tutarları, gidilecek ülkeye göre belirlenen döviz tutarının başvurunun yapıldığı günkü T.C. Merkez Bankası döviz satış kuruna göre Türk Lirası karşılığı dikkate alınarak belirlenir. İlgili çalışma süresi içerisinde ortaya çıkabilecek olası döviz kuru farklılıkları dikkate alınmaz.



EK-4

**TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN
HUSUSLAR**

- 1) Teknik şartnamede yer alacak hükümler ve talep edilecek her husus; tereddüde, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğeri ile çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde, açık ve kesin olmalıdır.
- 2) Teknik şartnameler rekabet ortamı yaratacak şekilde hazırlanmalıdır. Teknik şartnamelerde; belli bir marka, model, ürün kodu, patent, menşei, kaynak veya ürün tanımlanmamalı ve belirli bir marka veya modele veya belirli bir firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmemelidir. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması ya da teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması veya birimde var olan bir cihazın parça veya parçalarının istenilmesi hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
- 3) Yedek parça alımlarında parçayı tanımlama ve asıl ürüne entegrasi konusunda tereddütler yaşanmaması ve ihale konusu işin tanımının yapılabilmesi için, yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenebilir.
- 4) Teknik şartname, istenen malzemeyi çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan ve/veya malzeme kalitesini düşürecek serbestlik verici hükümler taşımamalıdır.
- 5) Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemeden beklenen performans, çalışma şartları, kullanım yeri ve amacı açıkça belirtilerek fonksiyonel istekler yazılmalı; varsa malzemenin birlikte kullanılacağı diğ. cihazlar/elemanlar ile uyumlu çalışması isteğine de yer verilmelidir.
- 6) Teknik şartnamede sayılar ile ifade edilen teknik ölçütlere tolerans verilmelidir. Tolerans; “en az...”, “en çok...” “veya” “+/-...” şeklinde, o özelliğin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak miktar tespit edilerek verilmelidir.
- 7) Teknik şartnamelerde ölçü birimleri için Uluslararası Ölçü Birimleri Sistemine uygun birimler kullanılmalıdır.
- 8) Teknik Şartnamede istenilen özellikler maddeler halinde numaralandırılarak veya tablo halinde belirtilmelidir.
- 9) Varsa; temin edilecek araç, malzeme ve teçhizat ile birlikte istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve kalibrasyon cihazı, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, vb.) ile ilgili hususlar teknik şartnameye dahil edilmeli, bu tür malzeme, cihaz ve dokümanın miktarı belirtilmelidir.



- 10) Çevre şartlarından etkilenebilecek malzeme için (elektronik, optik ve elektro optik cihazlar, araç, teçhizat, vb.) çevre şartları ile ilgili istekler, bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnamelere yazılmalıdır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım yerine göre, sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, rüzgâr, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim gürültü, toz, kum, mikroorganizma, radyasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler, vb. çevre koşullarından etkilenmeleri gibi isteklerden kullanım yerinde maruz kalabileceği çevre şartlarını kapsar.
- 11) Temin edilecek malzeme ve/veya sistemi kullanacak personele verilmesi gerekli olabilecek teknik içerikli eğitimler ile ilgili hükümler, teknik şartnamede belirlendiği şekilde teknik şartname dokümanında belirtilmelidir.
- 12) Gerekli ise, TSE/TÜRKAK akreditasyonuna sahip kalite güvence sistemi belgesi ve ürün kalite belgesi hususları belirtilmelidir.
- 13) Cihaz alımlarında en az iki yıl garanti şartı konulmalıdır. İki yıldan fazla garanti istenildiği takdirde ayrıca belirtilmelidir. Gerekli ise, cihazlarla ilgili kaç yıl süreyle yedek parça garantisi istenildiği belirtilmelidir.



EK-5

**PROJE KAPSAMINDA YAPILACAK HARCAMALARDA DİKKAT EDİLMESİ
GEREKEN HUSUSLAR**

- 1) Tüm harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülür. Araştırmacıların kurumlardan veya firmalardan muhtelif ürünleri veya hizmetleri kendilerinin alması ve bu tür harcamalar için ödeme talep etmeleri ilgili mevzuata uygun değildir. BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapılmayan harcamalar ödenmez.
- 2) Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenen mal ve hizmetleri belirten “Satın Alma Talep Formu”nun (BAPSİS) üzerinden oluşturulması gerekir.
- 3) Satın alma işlemlerinde, **EK-5’** te yer alan hususlara uygun teknik şartnamenin düzenlenerek satın alma talebi ile birlikte BAPSİS’e yüklenmesi gerekir.
- 4) Satın alma talepleri, bütün projelerde proje süresi bitiminden 2 (iki) ay önce sona erer. Fatura tarihi proje bitiş tarihinden sonra olamaz.
- 5) Projeler kapsamında yapılan Harcırah ödemeleri, Yönerge ve Uygulama Esaslarında belirtilen usuller çerçevesinde gerçekleştirilebilir. Araştırmacıların gerekli ön işlemleri gerçekleştirmeden yapacakları seyahatlerin giderleri için ödeme yapılması mümkün değildir.
- 6) Onaylanan proje planında seyahat harcama kaleminde bulunan bütçe tutarları başka bir mal veya hizmet alımına aktarılamaz.
- 7) Sonuç raporu teslim edilen ve Komisyonca karara bağlanan projeler kapsamında herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.
- 8) Onaylanan proje bütçe planında bulunmayan herhangi bir mal veya hizmet için harcama yapılması mümkün değildir. Zorunlu nedenlerle harcama kalemlerinde değişiklik yapılabilmesi ancak BAP Komisyonunun onay vermesi durumunda mümkündür.
- 9) Onaylanan bütçeler yalnızca proje planında belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına yönelik olup, projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmaz. Dolayısıyla, söz konusu mal veya hizmetlerin daha düşük bedel ile temin edilmesi durumu, proje yürütücülerinin ek taleplerde bulunması hakkını doğurmaz.
- 10) Proje yürütücüleri, muayene kabul tutanağı veya faturaları söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalaması gerekir. Araştırmacıların tüm ürünleri teslim almadan, kendi talepleri doğrultusunda veya firmaların taahhütlerine itimat ederek söz konusu form veya belgeleri imzalamaları kendilerine yasal sorumluluklar doğurur. Bu



durumlarda ortaya çıkabilecek kamu zararından proje yürütücüleri sorumludur.

- 11) Proje yürütücüleri, fatura ve benzeri belgelerde yer alan mal veya hizmetler dışında başka mal ve hizmet alamaz.
- 12) Satın alınacak mal veya hizmetlerin Teknik Şartnameye uygunluğundan Proje yürütücüsü sorumludur.
- 13) Desteklenmesine karar verilen projelerle ilgili olarak satın alma işlemlerinin başlatılabilmesi için, proje yürütücülerinin, otomasyon sistemine kullanıcı adı/şifresi ile giriş yaparak ilgili projelerine ulaşp, Harcama İşlemleri menüsünden satın alma talep formunu hazırlaması ve BAPSİS üzerinden BAP Koordinasyon Birimine iletmeleri gerekir.
- 14) Tüm bütçe kalemlerinin satın alma işlemlerinin projenin başlangıcında veya aynı dilekçede talep edilmesi zorunlu değildir. Projenin çalışma takvimine uygun olarak muhtelif zamanlarda talepte bulunulabilir.

**EK-6****DOKTORA SONRASİ ARAŞTIRMACILARIN İŞE BAŞLATILMA, ÖDEME VE İŞTEN AYRILMALARINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

Doktora sonrası araştırmacının işe başlatılabilmesi için aşağıdaki belgelerin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekir..

- a) Doktora Sonrası Araştırmacı Personel Hizmet Sözleşmesi
 - b) 4 Adet vesikalık fotoğraf
 - c) Sağlık raporu
 - d) İkametgâh belgesi (e-Devlet üzerinden)
 - e) Vukuatlı nüfus kayıt örneği (e-Devlet üzerinden)
 - f) Askerlik durum belgesi (erkekler için)
 - g) Banka hesap numarası (Üniversitemiz maaş ödemesi anlaşması bulunan bankadan)
- Çalışanların SGK primlerinin her ayın belirli bir gününde Sosyal Güvenlik Kurumuna yatırılması kanuni bir zorunluluk olup, süresi içinde yatırılmayan prim borçları için yüksek düzeyde cezai müeyyideler uygulanmaktadır. Bu kapsamda doktora sonrası araştırmacının işe başlama, aylık bildirim ve işten ayrılma bildirimlerinin BAP Koordinasyon Birimine zamanında gerçekleştirilmesi proje yürütücüsü ve doktora sonrası araştırmacının ortak sorumluluğundadır.
 - Doktora sonrası araştırmacının istihdamı, SGK giriş işlemini takip eden ilk iş günü başlar.
 - 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda "Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirimin süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan doktora sonrası araştırmacının sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirimin yapılmasına yönelik sorumluluk doktora sonrası araştırmacı ve proje yürütücüsüne aittir.
 - Doktora sonrası araştırmacının mazeret izni kullanması veya görevli olması (kongre katılımı



vb.) durumunda yürütücünün Sağlık Raporu/Görevlendirme/Mazeret İzni Dilekçesini BAP Birimi'ne iletmesi zorunludur.

- Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce projeden ayrılacak doktora sonrası araştırmacının, projeden ayrılmasından en geç 30 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından Doktora Sonrası Araştırmacı Çıkarma Formu ile doktora sonrası araştırmacının bu kapsamdaki işten ayrılma dilekçesinin ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Doktora sonrası araştırmacı, sözleşmeli çalışan statüsünden ayrılrsa dahi proje ekibinde araştırmacı olarak görev yapmaya devam edebilir. Eğer doktora sonrası araştırmacı, ilgili statüden ayrılmanın yanı sıra proje ekibinden de ayrılacaksa, proje yürütücüsü tarafından Birime yapılacak bildirimle eş zamanlı olarak BAPSİS sistemi üzerinden Proje Ekibinde Değişiklik talebinde bulunması da zorunludur.
- Yürütücünün mücbir sebeplerle projedeki görevinden ayrılması durumunda, BAP Komisyonu kararıyla doktora sonrası araştırmacı ile ilgili tüm görev ve sorumluluklar yeni görevlendirilecek proje yürütücüsüne devredilebilir.